Datum: 2022-04-08
Institutnummer: 22007
Organisationsnummer 502002-6281

SFCR

Solvens och verksamhetsrapport
Stockholms Stads Brandförsäkringskontor

SAMMANFATTNING 4
1 VERKSAMHET OCH RESULTAT 6
1.1 Verksamhet 6
1.1.1. Försäkringsklasser och geografiska områden 6
1.1.2 Betydande affärshändelser under verksamhetsåret 2021 6
1.1.3 Företagsnamn och juridiska form 6
1.1.4 Tillsynsmyndighet 6
1.1.5 Extern revisor 7
1.1.6 Ägare 7
1.1.7 Legal struktur 7
1.2 Försäkringsresultat 7
1.3 Investeringsresultat 8
1.4 Resultat från övriga verksamheter 8
1.5 Övrig information 8
2 FÖRETAGSSTYRNINGSSYSTEM 9
2.1 Allmän Information om företagsstyrningssystemet 9
2.1.1 Överstyrelsen 10
2.1.2 Styrelsens sammansättning, ansvar och uppgifter 10
2.1.3 Vd:s ansvar och uppgifter 10
2.1.4 Kontrollfunktioner 11
2.1.5 Principer för ersättning till styrelse och anställda 13
2.1.6 Hantering av väsentliga ändringar i företagsstyrningssystemet 13
2.1.7 Materiella transaktioner 14
2.2 Lämplighetskrav 14
2.3 Riskhanteringssystem inklusive egen risk-och solvensbedömning 15
2.3.1 Beskrivning av riskhanteringssystem 15
2.3.2 ORSA – Egen risk- och solvensbedömning 18
2.4 Internkontrollsystem 19
2.4.1 Inneboende risker 19
2.5 Internrevision 20
2.6 Aktuariefunktionen 20
2.7 Uppdragsavtal 20
2.8 Övrig information 21
3 RISKPROFIL 22
3.1 Teckningsrisk 22
3.1.1 Premierisk 23
3.1.2 Reservrisk 23

3.1.3 Katastrofrisk ... 23
3.1.4 Annullationsrisk ... 24
3.2 Marknadsrisk ... 24
3.2.1 Aktiekursrisk ... 24
3.2.2 Ränterisk ... 24
3.2.3 Valutarisk ... 25
3.2.4 Koncentrationsrisk ... 25
3.3 Kreditrisk ... 25
3.4 Likviditetsrisk ... 25
3.5 Operativ risk ... 25
3.6 Övriga materiella risker ... 26
3.7 Övriga information ... 27
3.7.1 Riskkoncentration och riskreducering ... 27
3.7.2 Riskrapportering ... 27
3.7.3 Riskkänslighet ... 27
4 VÄRDERING FÖR SOLVENSÄNDAMÅL ... 28
4.1 Tillgångar ... 29
4.2 Beräkning av försäkringstekniska avsättningar ... 31
4.3 Andra skulder än försäkringstekniska avsättningar ... 34
4.4 Alternativa värderingsmetoder ... 35
4.5 Övrig materiell information ... 35
5 FINANSIERING ... 35
5.1 Kapitalbas ... 35
5.2 Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav ... 35
5.3 Användning av undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk vid beräkning av solvenskapitalkravet. ... 37
5.4 Skillnaderna mellan standardformeln och den interna modell som används ... 37
5.5 Överträdelse av minimikapitalkravet och solvenskapitalkravet. ... 37
5.6 Övrig materiell information ... 37
Bilaga 1 ... 38
Bilaga 2 – QRT rapporter 2021-12-31 ... 39

SAMMANFATTNING

Stockholms Stads Brandförsäkringskontor, fortsättningsvis ”Brandkontoret”, avlämnar här sin årliga publika rapport om Brandkontorets solvens och verksamhetsrapport. Rapporten tas fram och publiceras i enlighet med Finansinspektionens regelverk och benämns SFCR (Solvency and Financial Condition Report). Publicering sker på Brandkontorets webbplats www.brandkontoret.se. Rapporten vänder sig till försäkringstagare och andra intressenter som vill få en översiktlig bild av Brandkontorets företagsstyrningssystem och hantering av risker. Rapporten redogör för förhållandena i Brandkontoret 2021.

Rapporten ger en beskrivning av Brandkontorets verksamhet, resultat och dess system för riskbaserad styrning. Brandkontorets styrelse har det yttersta ansvaret för att bolaget styrs på ett sunt och ansvarsfullt sätt. Rapporten publiceras per den 8 april 2022.

Verksamhetsområde är Stockholms län. Brandkontoret erbjuder försäkring i följande klasser:

- Olycksfall- och sjukförsäkring, klass 1 och 2
- Försäkring mot brand och annan skada på egendom, klass 8 och 9
- Ansvarsförsäkring, klass 13
- Försäkring mot förmögenhetsskada, klass 16
- Rättsskydd, klass 17

2021 kan, för Brandkontorets del, i korthet sammanfattas med följande:

- Pandemirestriktioner har rått större delen av året. Brandkontorets arbetssätt har varit omställt till att medarbetare huvudsakligen arbetat hemifrån och digitalt. Själva verksamheten har inte påverkats nämnvärt utan fungerat mycket bra vad gäller kundservice, administration och ekonomi. Brandkontoret har inte mottagit statligt covidstöd.
- Försäkringsrörelsen har inte drabbats av några exceptionella storskador. Skadefrekvens och skadekostnad är något förhöjda jämfört med föregående år, men inom det normala spannet. Skadekostnadsprocenten är 74,7%. Totalkostnadsprocenten 85,4%.
- Verksamhetsutvecklingen har främst handlat om fortsatt förbättring, modernisering och digitalisering av kunddokumentation och kontaktvägar.
- Brandkontoret har upphandlat ansvarig aktuarie och aktuarietjänster från ny leverantör, Aktuariegruppen, som tillträdde uppdraget under hösten 2021.
- Årets försäkringstekniska resultat, 30,4 mkr, är tillfredsställande och kapitalförvaltningen har präglats av stigande aktiekurser inom värdepappersförvaltningen och stigande fastighetsvärden inom den direktägda fastighetsportföljen.

Inga materiella ändringar av Brandkontorets riskprofil, värdering för solvensändamål eller finansiering har skett under 2021.

Beräkningen av Brandkontorets kapitalbas, solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav görs i enlighet med Försäkringsrörelselagens (FRL 2010:2043) regler samt tillhörande nationella och europeiska regelverk. Solvenskapitalkravet har beräknats enligt standardformeln.

Brandkontorets solvenskvot ökade till 202 % under 2021, från 185 % 2020. Huvudförklaringen till detta är dels symetrical adjustment har sjunkit tillbaka till nära 0 eftersom börserna har gått bra under 2021 samt att Bolaget har utökat kumulskyddet inom återförsäkringen.

Kapitalsituation för Brandkontoret är på en betryggande nivå, se nedanstående tabell.

Bascenario Mkr	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Kapitalbas	7437	5806	5551
MCR	919	785	636
SCR	3675	3139	2545
Basic Solvency Capital Requirement:	3675	3 139	2 545
Diversifiering	-663	-610	-52
Marknadsrisk	3248	2 694	2501
Motpartrisk	60	17	25
Teckningsrisk, Försäkringsrisk	1 013	1 010	46
Operativ risk	17	28	26
Solvenskvot (SCR)	202%	185%	218%

Beräkningen av Brandkontorets kapitalbas, solvenskapitalkrav (SCR) och minimikapitalkrav (MCR) görs i enlighet med Försäkringsrörelselagens regler samt tillhörande nationella och europeiska regelverk. För beräkning av solvenskapitalkravet tillämpar Brandkontoret den så kallade standardformeln. Solvenskapitalkravet är det kapital som normalt krävs för att få bedriva försäkringsrörelse och en god kapitaltäckning av SCR är en av de nyckelparametrar som Finansinspektionen utvärderar när man utövar tillsyn och värderar ett försäkringsbolags finansiella stabilitet. Förenklat beräknas kapitalbasen som ett försäkringsbolags egenkapital med avdrag för framtida skulder. Det är denna kapitalbas som ska täcka solvenskapitalkravet, SCR. Brandkontorets finansiella styrka och stabilitet är mycket god då kapitalbasen är dubbla värdet jämfört med SCR.

1 VERKSAMHET OCH RESULTAT

1.1 Verksamhet

Brandkontoret bildades 1746 då ett antal fastighetsägare gick samman för att solidariskt hjälpa varandra att ersätta skador vid brand. Brandkontorets affärsidé är än idag att tillgodose behovet av ekonomisk trygghet för ägare till flerbostads- och kommersiella fastigheter i Stockholms län genom att tillhandahålla väl anpassade försäkringslösningar för fastigheter. Brandkontorets vision är att vara förstahandsvalet när fastighetsägare i Stockholms län väljer skadeförsäkringsbolag.

Brandkontorets huvudsakliga sakförsäkringsaffär omfattar försäkringsskydd för byggnader avsedda som flerbostadshus eller för kommersiella lokaler. Fastigheterna kan vara ägda av privatpersoner, fastighetsbolag, bostadsrättsföreningar eller andra intressenter.

1.1.1. Försäkringsklasser och geografiska områden

Brandkontorets geografiska verksamhetsområde utgörs av Stockholms län. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva direktförsäkring med begränsning av risker hänförliga till byggnad samt annan direkt försäkring åt byggnadens ägare begränsad till nedan angivna försäkringsklasser:

- Olycksfall- och sjukförsäkring, klass 1 och 2
- Försäkring mot brand och annan skada på egendom, klass 8 och 9
- Försäkring av allmän ansvarighet, klass 13
- Försäkring mot annan förmögenhetsskada, klass 16
- Rättsskydd, klass 17

1.1.2 Betydande affärshändelser under verksamhetsåret 2021

Inga betydande affärshändelser har inträffat under året.

1.1.3 Företagsnamn och juridiska form

Brandkontoret driver sin verksamhet under firma ”Stockholms Stads Brandförsäkringskontor” med organisationsnummer 502002–6281. Brandkontoret är ett ömsesidigt sakförsäkringsbolag. Verksamheten i Brandkontoret regleras i Försäkringsrörelselagen och bolagsordningen samt har bolaget att följa tillämpligt nationellt och EU rättsligt regelverk.

1.1.4 Tillsynsmyndighet

Finansinspektionen ansvarar för den finansiella tillsynen av Brandkontoret.
Kontaktuppgifter till Finansinspektionen är följande:

Besöksadress:	Brunnsgatan 3 i Stockholm
Postadress:	Box 7821, 103 97 Stockholm
Telefon:	08-408 980 00
Mejl:	finansinspektionen@fi.se

1.1.5 Extern revisor

Ordinarie revisor är Gunilla Wernelind, KPMG. Suppleant är Anna Jansson, KPMG.

1.1.6 Ägare

Brandkontoret är ett ömsesidigt sakförsäkringsbolag, vilket innebär att det ägs av försäkringstagarna och eventuella överskott i verksamheten återgår till delägare som har rätt till utdelning.

1.1.7 Legal struktur

Brandkontoret ingår inte i någon koncern eller försäkringsgrupp.

1.2 Försäkringsresultat

Brandkontoret är verksamt, som nämnts ovan, på ett begränsat geografiskt område - Stockholms län, och inom ett fåtal försäkringsklasser. Nedan visas det tekniska resultatet per materiell klass samt på aggregerad nivå.

Mkr 2021	Direkt- försäkring	Mottagen åter- försäkring	Total
Premieinkomst	176,8	3,6	180,4
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	151,1	3,6	154,7
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	6,0	0	6,0
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)	-113,7	0,4	-113,3
Driftkostnader	-16,2	-0,8	-17,0
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat	27,2	3,2	30,4

Mkr 2020	Direkt- försäkring	Mottagen åter- försäkring	Total
Premieinkomst	166,3	3,7	170
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	139,6	3,7	143,3
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	12,4	0	12,4
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)	-91,4	0,1	-91,3
Driftkostnader	-22	-0,8	-22,8
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat	38,6	3,0	41,6

Premieintäkten före avgiven återförsäkring för direktförsäkringen ökade organiskt med 9,7 % för år 2021. Skadeersättningen är fortsatt låg och antalet storskador har inte ökat. Ingen skada har gått igenom återförsäkringsskyddet. Skadekostnadsprocenten för direktförsäkringen netto är 75,4%

1.3 Investeringsresultat

Brandkontorets placeringskapital är till stor del placerat i aktier noterade på Stockholmsbörsens large cap och mid cap -listor. Stockholmsbörsens utveckling har varit turbulent under 2021 men avslutade ändå året upp. Brandkontorets aktieportfölj ökade i värde med ca 29,5%.

Den andra stora delen av Brandkontorets placeringstillgångar är placerade i direktägda fastigheter i centrala Stockholm. Stockholms centrala fastighetsmarknad har varit stabil och till och med svagt stigande under året. Detta återspeglas även i Brandkontorets fastighetsportfölj.

För ytterligare information avseende innehav och utvecklingen av innehavet hänvisas till Brandkontorets senaste årsredovisning. Nedan tabell visar utvecklingen för placeringstillgångarna inklusive likvida medel.

Placeringstillgångar inkl. likvida medel

	Verkligt värde Mkr		Andel i %		Värdeförändring. [1] Mkr	%	Direktavkastning Mkr	%	Totalavkastning [2] Mkr	%
	2021	2020	2021	2020						
Räntebärande tillgångar	832,9	426,7	8,5	5,3	0,0	0,0	9,8	1,6	9,8	1,6
Aktier	4 615,2	3 762,7	47,1	46,5	1 235,2	29,5	116,3	3,3	1 351,5	35,9
Fastigheter	4 358,0	3 903,0	44,4	48,2	455,0	11,7	58,3	1,3	513,3	13,2
Summa placeringstillgångar	**9 806,1**	**8 092,5**	**100,0**	**100,0**	**1 690,2**	**20,9**	**184,4**	**2,3**	**1 874,5**	**23,2**

[1] I värdeförändring ingår realiserade och orealiserade förändringar.
[2] Summan av värdeförändring och direktavkastning i relation till det ingående värdet justerat med placeringsförändringar under året.

1.4 Resultat från övriga verksamheter

Brandkontoret har inget övrigt materiellt resultat att redovisa för 2021.

1.5 Övrig information

Brandkontoret har ingen övrig materiell information att redovisa för 2021.

2 FÖRETAGSSTYRNINGSSYSTEM

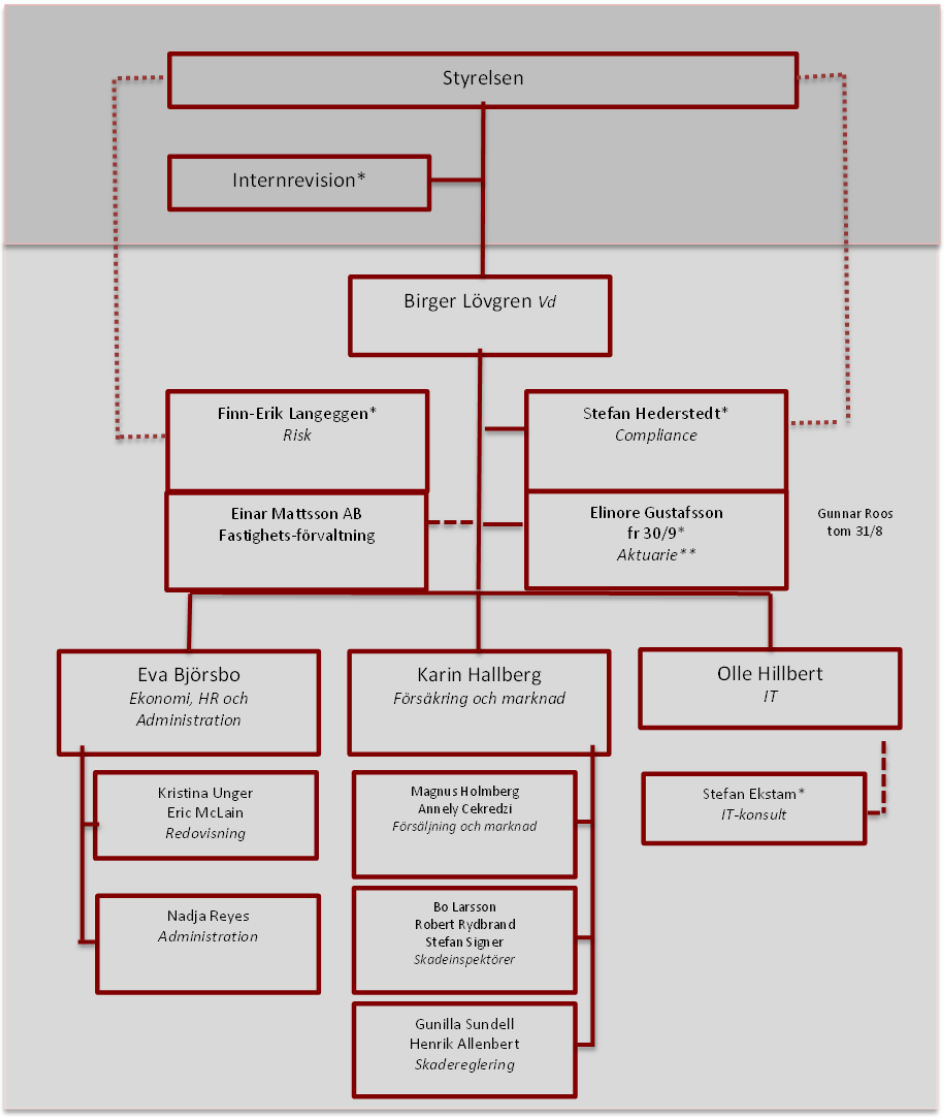
Vid utformning av Brandkontorets företagsstyrningssystem för internkontroll och riskhantering har tagits i beaktande att Brandkontoret är relativt litet och geografiskt avgränsat i jämförelse med andra aktörer på vår marknad. Brandkontoret tecknar endast skadeförsäkring inom fastighetsområdet och företagsstyrningssystemet är utformat utifrån Brandkontorets risker, storlek och begränsade komplexitet.

Företagsstyrningssystemet baseras på styrelsens fastställda visioner, mål, strategier och värderingar. Dessa ska återspeglas i Brandkontorets styrande dokument som anger ramarna för företagsstyrningen och företagskulturen.

2.1 Allmän Information om företagsstyrningssystemet

Struktur i Brandkontorets förvaltnings-, lednings-, och kontrollfunktioner:

Brandkontorets organisation 2021-09-01



*Konsult **Arbetande aktuarie konsult Maria Engqvist (Agne Burauskaite-Harju tom 30/9)

2.1.1 Överstyrelsen

Allt sedan starten 1746 är överstyrelsen det högsta beslutande organet i Brandkontoret. Den består av 100 personer som representerar försäkringstagarna/kunderna, som också utgör Brandkontorets ägare. Ledamöterna väljs för en period av fyra år. Val hålls varje år under våren och alla kunder som har försäkring i Brandkontoret har rätt att rösta. Det finns ingen begränsning i omvalsperioder, men det finns sedan gammalt högt ställda krav på deltagande på valmöte och bolagsstämma. Ledamöterna ska representera olika kundgrupper, såsom privata fastighetsägare, bostadsrättsföreningar, större fastighetsbolag och institutioner.

Överstyrelsen utser valberedningen på bolagsstämman. Valberedningen består av tre ledamöter från överstyrelsen som till bolagsstämman ska ge förslag på styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, revisorer, revisorssuppleanter och lekmannarevisorer.

2.1.2 Styrelsens sammansättning, ansvar och uppgifter

Styrelsen har det yttersta ansvaret för Brandkontorets organisation och förvaltning av Brandkontorets angelägenheter. Styrelsens ledamöter väljs av Överstyrelsen på bolagsstämman. Brandkontorets vd ingår inte i styrelsen men är adjungerad till styrelsemöten.

Antalet styrelseledamöter som väljs av bolagsstämman kan utgöras av lägst sex och högst åtta. Därutöver kan bolagsstämman välja högst tre suppleanter. Styrelseledamot väljs för en period av två år. Den maximala tid som en styrelseledamot eller styrelsesuppleant får vara invald är åtta år. Ingen får väljas som styrelseledamot eller styrelsesuppleant från och med det år som han eller hon uppnår 70 års ålder. Under 2021 har styrelsen bestått av sex ledamöter och ingen suppleant.
Styrelsen i Brandkontoret har inte inrättat något separat revisionsutskott eller finansutskott utan har istället valt att låta styrelsen som helhet utöva de uppgifter som åligger utskotten.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Brandkontorets verksamhet och riskhantering och ska säkerställa relevanta risklimiter för respektive riskkategori. Risklimiterna ska i sin tur bygga på den riskaptit som styrelsen fastställer. Styrelsen ska vidare fastställa strategi och mål för verksamheten samt löpande följa upp Brandkontorets utveckling. Väsentliga förändringar i verksamheten eller organisationen ska beslutas av styrelsen. Styrelsen arbetar enligt en arbetsordning som fastställs årligen.

2.1.3 Vd:s ansvar och uppgifter

Vd:s ansvar och arbetsuppgifter regleras i en av styrelsen fastställd arbetsinstruktion. Vd ska sköta den löpande förvaltningen av Brandkontorets angelägenheter enligt de av styrelsen fastställda styrdokumenten och sådana skyldigheter som ligger inom ramen för Vd:s uppgifter enligt lag och föreskrifter. Vd ska vidare ansvara för att styrelsens policyer och

instruktioner implementeras och efterlevs i verksamheten. I detta ingår att främja både acceptansen och förståelsen för dessa bland Brandkontorets anställda.

2.1.4 Kontrollfunktioner

Brandkontoret arbetar utifrån de så kallade tre försvarslinjerna.

1. Brandkontorets medarbetare i den operativa organisationen ingår i den första försvarslinjen och ansvarar för att interna regler efterlevs, att identifierade risker är hanterade, att relevanta kontroller är implementerade samt att uppföljning sker löpande av systemet för intern styrning, riskhantering och kontroll.
2. Kontroll och supportfunktionerna ingår i den andra försvarslinjen. Här ingår aktuariefunktionen, funktionen för regelefterlevnad (compliance) och riskhanteringsfunktionen.
3. I den tredje försvarslinjen ingår internrevision som är underställd styrelsen.

Funktionerna i andra och tredje försvarslinjen är oberoende i förhållande till verksamheten, vilket innebär att:

1. Personer i respektive funktion inte ska utföra uppgifter som ingår i den verksamhet som de ska övervaka eller kontrollera,
2. Respektive funktion ska organisatoriskt vara skild från de funktioner och områden som den ska övervaka eller kontrollera och
3. Ersättning till personer i funktionen får inte vara utformad så att objektiviteten kan äventyras.

Om en person som arbetar i andra eller tredje försvarslinjen har anledning att misstänka att en intressekonflikt kan uppkomma på grund av den fråga eller det område som revideras ska denne omedelbart informera styrelsen.

Samtliga tre kriterier ovan uppfylls i Brandkontoret genom att funktionerna för riskhantering, compliance, aktuarie och internrevision är utlagda på externa leverantörer genom uppdragsavtal. Det här leder till att nämnda funktioner inte deltar i den operativa verksamheten. Styrelsen har ansvar att tillse att respektive funktion har tillräckliga resurser för att utföra sitt arbete. Respektive funktion har ansvar att samarbeta med övriga funktioner för att utföra sina arbetsuppgifter.

Nedan följer en genomgång av de olika funktionernas ansvar i den andra och tredje försvarslinjen och deras respektive uppdrag i Brandkontoret:

2.1.4.1 Riskhanteringsfunktionen

Riskhanteringsfunktionen ska verka för att Brandkontoret har ett effektivt och i verksamheten välintegrerat riskhanteringssystem, i syfte att åstadkomma ett gott skydd för Brandkontorets kunder. Funktionen ska fortlöpande övervaka riskhanteringssystemet och Brandkontorets riskprofil, säkerställa att styrelsen och vd får rapportering av

riskexponeringar samt ge råd till styrelse och vd i riskexponeringsfrågor. Riskhanteringsfunktionen ska genom sitt arbete bidra till att Brandkontoret har en effektiv hantering av risker där materiella risker identifieras, värderas, övervakas, hanteras och rapporteras.

Funktionen för riskhantering ansvarar för att självständigt löpande identifiera, värdera samt följa upp och utvärdera såväl risker i verksamheten som riskhanteringen överlag i syfte att tillse att risktagande sker kontrollerat och inom fastställda ramar. Inom ramen för sitt uppdrag får funktionen uppdra åt andra funktioner i bolaget att ta fram underlag för riskbedömning och uppföljning. Ansvarig för funktionen är direkt underställd styrelsen och rapporterar till ekonomichef. Riskhanteringsfunktionen är utlagd till Transcendent Group AB, Finn-Erik Langeggen.

2.1.4.2 Funktionen för compliance

Funktionen för compliance är Brandkontorets oberoende funktion för kontroll, uppföljning, utvärdering och rapportering av efterlevnaden av interna och externa regelverk. Compliance-funktionen ska genom sitt arbete bidra till att Brandkontoret efterlever lagar, förordningar och interna regler samt följer god sed avseende den tillståndspliktiga verksamheten, att verksamheten i Bolaget bedrivs på ett sunt sätt där intressekonflikter mellan Brandkontoret och dess motparter minimeras och att alla anställda är medvetna om de regler som de har att följa. Styrelsen är ytterst ansvarig för att Brandkontoret efterlever de krav som ställs i regelverken. Styrelsen ansvarar för att funktionen för regelefterlevnad har tillräckliga resurser för att utföra sina arbetsuppgifter. Det är verksamheten (vd, chefer och medarbetare) som ansvarar för att de lagar och regler som är av relevans för bolaget efterlevs.

Rapportering av väsentliga brister sker till styrelse och vd vid behov. Övrig rapportering sker löpande under året vid behov, dock minst årligen. Rekommendationer avges till verksamheten och uppföljning sker av de iakttagelser som funktionen har gjort.

Compliance arbetar efter en årsplan som styrelsen har godkänt. Årsplanen är baserad på en riskbaserad bedömning. Funktionen utbildar och informerar även medarbetare i relevanta regelverk samt ger råd och stöd till berörda personer avseende interna regler vid behov. Compliancefunktionen är utlagd till Transcendent Group AB, Stefan Hederstedt.

2.1.4.3 Aktuariefunktionen

För att säkra dualitet och kvalitetskontroll av det aktuariella arbetet har Brandkontoret valt att dela upp det aktuariella arbetet mellan en operativ aktuarie och en kontrollerande aktuarie. Kontrollerande aktuarie är ansvarig aktuarie. Aktuariefunktionen är utlagd till Försäkringsmatematik AB, Gunnar Roos fram till och med 30 september och därefter till Aktuariegruppen i Stockholm AB, Elinore Gustafsson.

2.1.4.4 Internrevision

Brandkontorets funktion för internrevision är direkt underställd styrelsen och beställaransvarig för funktionen är styrelseledamot Carl-Johan Kastengren. Brandkontorets styrelse har alltid det yttersta ansvaret för den interna styrningen och kontrollen. Internrevisionens uppdrag omfattar Brandkontorets verksamhet inklusive styrning, riskhantering och kontroll av den verksamhet som är utlagd på extern part (outsourcing).

Internrevisionen är utlagd till Mazars AB, Åsa Thelin.

2.1.5 Principer för ersättning till styrelse och anställda

Brandkontorets styrelse har fastställt en ersättningspolicy som definierar Brandkontorets ersättningssystem. Till styrelsens ledamöter utgår arvode enligt överstyrelsens beslut på bolagsstämman. Vd:s anställningsvillkor och lön fastställs av styrelsen. Ledande befattningshavares lön bestäms årligen av vd. Vd fastställer lönen för övriga anställda efter förslag från respektive anställds chef. Till styrelsens kontrollfunktioner i andra och tredje försvarslinjen utgår enbart arvode för nedlagd tid.

Vd har en uppsägningstid om 12 månader vid uppsägning från bolagets sida och sex månader vid egen uppsägning.

Styrelsen har beslutat om ett bonussystem för Brandkontorets tills vidare anställda personal. Bonussystemets syfte är att skapa incitament för medarbetare att på ett engagerat sätt bidra till Brandkontorets utveckling, kostnadseffektivitet och lönsamhet. Tillämpning och omfattning av bonusprogrammet beslutas årligen av styrelsen. Bonusberättigad är den som är fast anställd hos Brandkontoret per den 31 december det år intjänandet av bonusen avser. Brandkontorets vd och övriga ledande befattningshavare är inte bonusberättigade.

Alla ersättningar utgörs av kontanter vilket innebär att inga ersättningar utgörs av aktier, aktierelaterade instrument, finansiella instrument eller andra rörliga ersättningsdelar. Det sammanlagda beloppet fördelas mellan all fast bonusberättigad anställd personal baserat på respektive anställds andel av den totala lönesumman. Bonusen har under 2020 varit maximerad till ett belopp per anställd motsvarande två månadslöner.

2.1.6 Hantering av väsentliga ändringar i företagsstyrningssystemet

Brandkontoret ska i enlighet med FFFS 2015:13 så snart som möjligt lämna uppgifter till FI när sådana händelser inträffar som kan komma att medföra att:

1. Brandkontorets stabilitet äventyras,
2. Brandkontorets förmåga att uppfylla sina åtaganden mot försäkringstagare och andra ersättningsberättigade äventyras,

3. Ett större antal försäkringstagare eller andra ersättningsberättigade orsakas betydande ekonomisk skada,
4. Ett större antal försäkringstagare eller andra ersättningsberättigade får felaktig information av betydelse från Brandkontoret,
5. Brandkontoret utsätts för en väsentlig ryktesrisk och
6. Brandkontoret drabbas av allvarlig brottslighet.

Därutöver ska anmälan till FI ske i det fall revisor finner att det föreligger misstankar om brott enligt 9 kap. 43 och 44 § Aktiebolagslagen samt i det fall händelser inträffat som kan komma att medföra väsentliga förändringar i Brandkontorets verksamhet och resultat, riskprofil eller företagsstyrningssystem. Under 2021 inträffade ingen händelse i Brandkontoret som bedömts möta någon av dessa kriterier.

2.1.7 Materiella transaktioner

Inga materiella transaktioner har inträffat under rapporteringsperioden med personer som utövar ett betydande inflytande på Brandkontoret, ledamöter av förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet.

2.2 Lämplighetskrav

Kravet på lämplighetsprövning syftar till att säkerställa att de personer som innehar nyckelfunktioner uppfyller de krav på kvalifikationer som ställs. De personer som omfattas av processen för lämplighetsprövning är Brandkontorets styrelse, vd, riskhanteringsfunktion, compliancefunktion, internrevision, aktuarie, beställaransvariga för centrala utlagda kontrollfunktioner samt övriga ledande befattningshavare.

<u>Särskilda krav på kompetens, kunskap och expertis vid lämplighetsprövning samt process:</u>

Brandkontoret säkerställer att de personer som uppbär styrande eller kontrollerande funktioner har lämpliga kvalifikationer och anseende (s.k. fit and proper) i form av:

- Kvalifikationer,
- Kunskap och erfarenhet inom verksamhetsområdet som är tillräckliga för att kunna utöva en sund och ansvarsfull företagsstyrning,
- Anseende och integritet och
- Även i övrigt är lämplig för att utföra den aktuella uppgiften.

Det ska även finnas tillräcklig kompetens för att kunna uppnå önskad kvalitet i både affärsaktiviteter och kontrollaktiviteter och det ska finnas en hög och tillräcklig samlad kompetens i Brandkontoret. Det betyder att tillräcklig kompetens ska finnas i respektive funktion, men också att kompetensen i olika funktioner ska vara sammansatt så att funktionerna kompletterar varandra.

Godkännande av persons lämplighet och anseende sker genom en samlad bedömning av den information som finns tillgänglig avseende respektive person.

För styrelsen görs – utöver personlig lämplighetsbedömning av ledamöter – årligen en bedömning av styrelsens samlade kompetens inom försäkring, kapitalförvaltning, affärsstrategi och kunskap/förståelse av relevanta regelverk. En del av denna process utgörs av styrelsens självutvärdering.

Vd ansvarar för att lämplighetsprövning sker av de personer som ansvarar för de centrala kontrollfunktionerna samt att anmälan/ansökan sker till FI i enlighet med gällande regler.

Brandkontoret har i nuläget lagt ut genomförande av arbete i centrala funktioner på externa parter. Det innebär att kontroll sker av avtalspart när det bedöms som relevant. Bedömningen baserar sig på avtalspartens renommé på marknaden, omfattning på verksamheten etc. Årlig utvärdering av arbetet ska utföras av ansvarig beställare.

För samtliga befattningar och funktioner nedan ska lämplighetsprövning genomföras. I det fall samma person/roll utses som ansvarig för flera personer ska risken för intressekonflikter beaktas. Därutöver ska intyg tas in från avtalspart om att kontroll av personer som ska utföra arbete i funktionen har skett.

2.3 Riskhanteringssystem inklusive egen risk-och solvensbedömning

2.3.1 Beskrivning av riskhanteringssystem

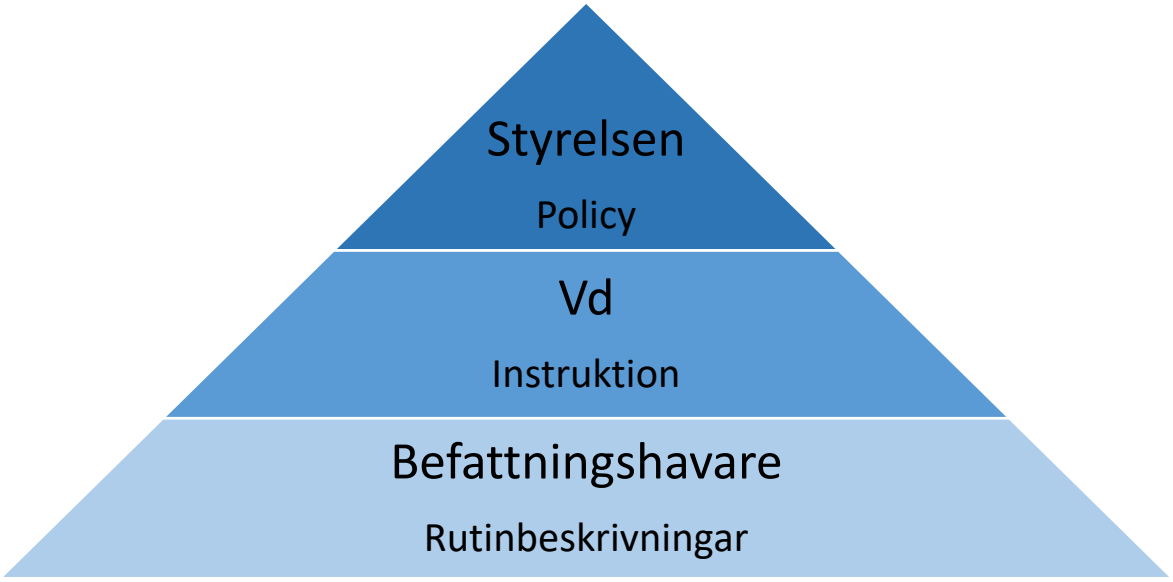
Brandkontorets ramverk för riskhantering utgör ett verktyg för att kontinuerligt utvärdera och bedöma de risker som hänför sig till Brandkontorets verksamhet. Riskhanteringen är en del av Brandkontorets kontrollmiljö och är en integrerad del av Brandkontorets beslutsprocesser samt bidrar till att målen för Brandkontorets verksamhet kan uppnås med lägre grad av risk.

Brandkontoret har en riskstrategi såväl övergripande som per riskkategori och har utifrån strategin även uttryckt vilken riskaptit bolaget har. Riskaptiten uttrycker den nivå och inriktning på Brandkontorets risker som kan accepteras för att uppnå Brandkontorets strategiska mål såsom de uttrycks i affärsplanen. Riskaptiten får inte medföra att Brandkontorets förmåga att fullgöra sina förpliktelser äventyras. Riskaptiten ska för varje väsentlig riskkategori samt aggregerat innehålla uttalade kvalitativa och/eller kvantitativa termer och fastställas minst årligen av styrelsen.
Riskhanteringen omfattar samtliga risker, såväl interna som externa risker samt nu aktuella risker och framtida risker. Brandkontoret har en instruktion för riskhantering som startar

med att kartlägga och dokumentera de väsentliga processerna, samt utnämna processägare som är ansvariga för att identifiera, värdera och dokumentera riskerna i ett riskregister.

För att uppnå effektivitet och ändamålsenlighet i riskhanteringssystemet definieras och dokumenteras det i ett antal styrdokument.

Brandkontorets hierarki för styrdokumentation



Styrdokumenten Instruktion för intern styrning och kontroll innehåller bland annat information om följande:

- Identifiering av risk: Metod och ansvarsfördelning för identifikation av risker.
- Mätning av risk: Metod för att mäta risk ska dokumenteras. Om risker inom viss riskkategori inte kan mätas kvantitativt ska det anges hur riskerna istället ska beskrivas.
- Kontroll av risk: Metod och ansvarsfördelning för kontroll och uppföljning av risk.
- Rapportering: Regler om utförare och mottagare av periodisk riskrapportering och frekvens av densamma samt avvikelserapportering då fastställda gränser för risktagande har överskridits.

Se översiktskarta över styrdokumenten i Appendix 1.

Styrdokument som fastställs av styrelsen anger strategierna, principerna och ansvarsfördelningen för Brandkontorets interna styrning och kontroll. Dessa har således bäring på alla övriga underliggande styrdokument. Beslut om styrdokument på styrelsenivå dokumenteras i styrelseprotokoll.

Policyn för intern styrning och kontroll anger det övergripande ramverket för intern styrning, riskhantering och kontroll i Brandkontoret. Därutöver finns specifika policyers och/eller riktlinjer/instruktioner som reglerar försäljnings- och skadehanteringsverksamheten, den

finansiella rapporteringen, ORSA[1], utlagd verksamhet, ersättningar, placeringar, informationssäkerhet, kontinuitet, klagomålshantering, riskhantering på mer detaljerad nivå, kontrollfunktioner.

Verksamheten ska löpande rapportera incidenter, risker och åtgärder till riskhanteringsfunktionen.
Riskhanteringsfunktionen ska vidarerapportera risker och åtgärder samt riskkontrollens arbete till vd och styrelsen minst årligen. Funktionen för compliance ska följa upp och kontrollera regelefterlevnaden och rapportera till vd och styrelse. Vd rapporterar löpande resultat och väsentliga händelser i verksamheten. Den samlade riskbilden förmedlas till styrelsen årligen i samband med ORSA.

Rapport	Innehåll	Frekvens/ period	Mottagare
Intern rapportering			
Rapport om verksamheten	Utifrån för året fastställda mål: • Försäkringsutfall (premieinkomst, nyteckning, annullation, lönsamhet, EML, fördelning riskklasser) • Återförsäkring (inrapporterade skador, nyttjande och kvarvarande utrymme) • Skador (antal, storskador, kostnader, reserver) • Kapitalförvaltningen	Månatlig (tio månader)	vd
Kvartalsrapport	Resultat och balansräkning Kapitalförvaltning Solvensbalansräkning	Kvartal	Styrelse/vd
ORSA	Sammanställning över risk och kapitalsituation	År	Styrelse
Riskrapport	Försäkringsrisker Operativa risker Finansiella risker Marknadsrisker	Löpande Halvår	Styrelse/vd
Rapportering om regelefterlevnad	Kontrollrapportering Årsrapport	Löpande Halvår	Styrelse/vd
Internrevision	Utvärdering intern styrning och kontroll	Löpande + Årligen	Styrelse/vd

[1] Own Risk and Solvency Assessment ("ORSA")

Brandkontoret rapporterar följande rapporter till tillsynsmyndighet:

- Års- och kvartalsrapportering
- Kvantitativ rapportkvartal Solvens 2 (QRT)
- ORSA (tillsynsrapport)
- Lägesrapport om solvens och finansiell ställning (SFCR)
- Regelbunden Tillsynsrapport (RSR)
- Väsentliga händelser av betydelse (vid behov)
- Övrig rapportering på förfrågan (löpande och vid efterfrågan)
- Förmånsrättsrapport (vid behov)
- Ledningsprövning (vid behov)

2.3.2 ORSA – Egen risk- och solvensbedömning

2.3.2.1 ORSA process

ORSA-processen och ORSA-rapporten är en analys som ligger till grund för kapitalplanering, affärsplanering och eventuella affärs- eller produktutvecklingsaktiviteter i Brandkontoret. Processen leder till att alla materiella risker som Brandkontoret är exponerat för är kända och i möjligaste mån omhändertagna. Processen involverar samtliga delar av Brandkontorets verksamhetsområden. ORSA:n tar sin utgångspunkt i de relevanta delarna i verksamhetsplanen, vilken har en tidshorisont om minst tre år framåt.

Arbets- och koordineringsansvaret för ORSA:n ägs av Riskhanteringsfunktionen och rapport avges till Styrelsen.

2.3.2.2 Granskningsfrekvens

ORSA:n genomförs årligen av verksamheten och fastställs av styrelsen. ORSA:n kan genomföras mer frekvent i samband med mer omfattande förändringar såsom ändringar i strategi, större förändringar i system, ändrade skatteregler, hög volatilitet på marknaden eller överträdelse av riskaptit.

2.3.2.3 Värdering av eget solvensbehov

Utifrån affärsstrategi och affärsplan ska alla risker som berör Brandkontoret identifieras. Därefter bör styrelsen uttrycka den risknivå som kan accepteras givet den fastställda affärsplanen.
Riskaptit och risktolerans på övergripande nivå samt per riskkategori ska anges i riskpolicyn. I riskpolicyn anges också processen för riskhantering på en mer detaljerad nivå. Riskaptit och risktoleranser ska fastställas med hänsyn tagen till de totala solvensbehoven.

Brandkontorets solvenssituation bedöms genom att jämföra hur solvenskapitalkravet (SCR) samt ett eget definierat kapitalbehov och nuvarande kapitalbas förhåller sig till de mål som angivits av styrelsen.

Bedömning av solvensbehoven sker i första hand genom en kvalitativ analys. Visar denna inte några signifikanta avvikelser i förhållande till standardmodellen behöver ingen kvantitativ bedömning göras.

Den framåtriktade bedömningen av bolagets risker och därmed solvensbedömning görs med samma tidshorisont som för befintlig affärsplan. Den framåtblickande bedömningen görs på medellång och lång sikt. Bedömningen sker genom en analys av hur valda mått för risktolerans utvecklas över tidshorisonten om den gällande affärsplanen genomförs som planerat och givet ett basscenario av antaganden för riskdrivare såsom marknadsräntor, aktiepriser och valutakurser.

2.4 Internkontrollsystem

Brandkontoret har en etablerad struktur och systematik för att upprätthålla intern kontroll. Systemet för intern kontroll säkerställer att:

- Verksamheten är effektiv och ändamålsenlig,
- Att riskerna i verksamheten är under kontroll,
- Att verksamheten bedrivs på ett ansvarsfullt sätt,
- Att den finansiella och icke-finansiella information som rapporteras internt och externt är tillförlitlig och
- Att lagar, regler, tillsynskrav samt interna regler efterlevs.

Utöver kontrollfunktioner skapas god intern kontroll genom att ansvar, mandat och roller är tydliga i verksamheten. Processer för beslutsfattande är tydliga och kända av verksamheten.

Ansvar för upprättande och implementering av styrning i form av styrande dokument innehas av chefen för respektive område.

Följande principer för internkontroll tillämpas:

- Dualitetsprincipen - kritiska moment i processer som att ex. utföra betalning genomförs av en person och kontrolleras av en annan person innan processen går vidare och
- Spårbarhet - beslut, ställningstaganden och kontroller dokumenteras.

Kontrollfunktionerna som ingår i det interna kontrollsystemet är compliancefunktionen, riskhanteringsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevisionen. Samtliga dessa funktioner och deras förhållande till Brandkontorets verksamhet och styrelse är beskrivna i kapitel 3.1 Information om företagsstyrningssystemet/Kontrollfunktioner.

2.4.1 Inneboende risker

Brandkontoret bedömer att bolaget har god intern kontroll genom ändamålsenliga rutiner och instruktioner, klart definierade ansvars- och arbetsområden för de anställda, IT-stöd med back-up, automatiska avstämningar, kontroller och behörighetssystem samt intern information och rapporteringsprocess för att tillgodose ledningens krav på information om

Brandkontorets riskexponering. Brandkontoret anser att företagsstyrningssystemet är lämpligt för att hantera de inneboende riskerna i bolaget.

2.5 Internrevision

Internrevision är styrelsens oberoende, objektiva, säkrande och rådgivande resurs. Internrevision utgör styrelsens organ för att utföra bland annat regelbunden granskning av Brandkontorets ledning, interna kontroller, kontrollfunktionernas arbete och Brandkontorets riskhantering. Internrevisionens arbete syftar till att utvärdera den interna styrningen och kontrollen och till att bidra med förslag i syfte att skapa ökad effektivitet och bestående förbättringar i Brandkontorets verksamhet. Internrevisionsarbetets inriktning och omfattning följer i tillämpliga delar Institute of Internal Auditors' (IIA)s rekommendationer.

Internrevisionen avgör vilken information den behöver för att fullgöra sitt uppdrag. Internrevision får tillgång till system, personal, dokumentation samt övriga uppgifter som bedöms nödvändiga för fullgörande av revisionsuppdraget. Underrättelse om väsentliga brister ska ske till FI enligt vid var tid gällande regler. Ansvarig internrevisor ska rotera minst var 7:e år eller när det bedöms lämpligt. Samverkan mellan internrevisionen och Brandkontorets externa revisorer ska eftersträvas och syfta till att uppnå en ändamålsenlig och effektiv revision.

2.6 Aktuariefunktionen

Aktuariefunktionen utarbetar minst årligen en skriftlig rapport som överlämnas till Vd och styrelse. I rapporteringen ska aktuarien dokumentera alla materiella uppgifter som har utförts, dess resultat, tydligt identifiera eventuella brister och ge rekommendationer för hur dessa kan åtgärdas. Aktuariefunktionens område utgörs av bolagets riskexponering och riskbedömning grundat på aktuariens sakkunskap.

Funktionen ska planera sitt arbete väl i förväg med hänsyn till formella och obligatoriska rapporter, arbeta systematiskt, rapportera noggrant med rekommendationer samt följa upp och utvärdera åtgärder. Aktuariefunktionen ska säkerställa att premiesättning och försäkringstekniska avsättningar sker på ett korrekt sätt, att solvenskapitalkvoten är korrekt beräknad samt att korrekta parametrar tillämpas i rapporteringen till Finansinspektionen (i det följande "FI"). Aktuariefunktionen ska årligen ge ett utlåtande om riktlinjerna för återförsäkring och återförsäkringsprogrammet för bolaget.

2.7 Uppdragsavtal

Uppdragsavtal definieras som en överenskommelse i någon form mellan Brandkontoret och en tjänsteleverantör, enligt vilken tjänsteleverantören utför en process, tjänst eller

verksamhet, direkt eller genom underentreprenad, som annars skulle ha utförts av Brandkontoret.

Internrevision, aktuariefunktion samt funktionerna för risk- och compliance är de av Brandkontorets kritiska funktioner som är utlagda på externa parter, med det primära syftet att upprätthålla ett oberoende för dessa funktioner i förhållande till övrig verksamhet samt att det är den mest effektiva lösningen för Brandkontoret utifrån dess storlek. Att lägga ut verksamhet på extern part begränsar inte Brandkontorets ansvar för den aktuella verksamheten. Det är således styrelsens ansvar att den interna styrningen, riskhanteringen och kontrollen i verksamheten är av tillräckligt hög kvalitet samt efterlever gällande lagar och regler.

Brandkontoret ska i god tid underrätta tillsynsmyndigheterna innan de ingår uppdragsavtal beträffande kritiska funktioner eller verksamheter och om därpå följande väsentliga förändringar inom dessa funktioner eller verksamheter. Samtlig utlagd verksamhet av väsentlig betydelse är anmäld till FI.

Brandkontoret har en policy med tillhörande instruktion för hantering av utlagd verksamhet. I dessa styrdokument reglerar Brandkontoret processen för hur bolaget ska agera när Brandkontoret ingår eller planerar att ingå ett uppdragsavtal med en tjänsteleverantör.
I det fall Brandkontoret ingår uppdragsavtal beträffande kritiska eller viktiga operativa funktioner eller verksamheter ska bland annat följande krav uppfyllas:

- Tjänsteleverantören ska tillämpa arbetsmetoder som innebär att kvaliteten i den styrningen, kontrollen och riskhanteringen i Brandkontorets verksamhet upprätthålls,
- Tjänsteleverantören ska ha sådana ekonomiska resurser att det tillförlitligt kan utföra de uppgifter som omfattas av uppdragsavtalet och
- Tjänsteleverantören ska ha ändamålsenliga beredskapsplaner för hantering av krissituationer eller störningar i verksamheten och där det finns behov regelbundet testa systemen för säkerhetskopiering, med hänsyn till de funktioner och verksamheter som omfattas av uppdragsavtalet.
- Om tjänsteleverantören behandlar personuppgifter för Brandkontorets räkning ska ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas.

Uppföljning och utvärdering av den utlagda verksamheten ska genomföras årligen samt rapporteras till styrelsen. Beredskap för avslutande av uppdragsavtal ska utgöra en del av utvärderingen och ingå i rapporteringen.

2.8 Övrig information

Brandkontoret har ingen övrig materiell information att redovisa.

3 RISKPROFIL

I detta kapitel beskrivs Brandkontorets riskprofil. I nedanstående diagram illustreras Bolagets risker utifrån strukturen i solvensregelverket för fastställande av solvenskapitalkrav. Enligt solvensregelverket ska dock inte kapitalkrav beräknas för affärsrisker.

I Brandkontoret är riskerna kategoriserade enligt följande riskuniversum:

Försäkringsrisk Sak	Finansiell risk	Operativ risk	Affärsrisk
Teckningsrisk • Premie- och reservsättningsrisk • Annulleringsrisk • Katastrofrisk • Kumulativrisk • Matchningsrisk	Marknads • Ränterisk • Spreadrisk • Aktiekursrisk • Fastighetsrisk • Valutarisk • Marknadskoncentrationsrisk	Processrisk Personalrisk	Strategisk risk Produktrisk Intjäningsrisk Ryktesrisk Omvärldsrisk
Återförsäkringsrisk • Motpartsrisk • Koncentrationsrisk	Kreditrisk • Motpartsrisk • Koncentrationsrisk		
	Likviditetsrisk		

✓ Följande operativa risker är inte angivna i riskuniversumet men är inkluderade under processrisk; intressekonflikts-, regelefterlevnads- (inbegripet skatterisk), bedrägeri-, informationssäkerhet-, outsourcing-, hållbarhet samt redovisnings- och rapporteringsrisk

Solvenskapitalkravet ska motsvara det minsta kapital som behövs för att Brandkontoret med 99,5 % sannolikhet ska kunna klara av de oplanerade riskhändelser som skulle kunna inträffa under ett år. Solvenskapitalkravet beräknas enligt standardformeln.

Nedan beskrivs Bolagets risker, vilket kapitalkrav de bedöms medföra och hur de hanteras. De risker som inte har kunnat kvantifieras beskrivs med en uppskattning av riskens påverkan på Bolaget.

3.1 Teckningsrisk

Teckningsrisken inom skadeförsäkring består av premierisk, katastrofrisk och reservrisk
För Brandkontoret är det teckningsrisk samt, annullationsrisk som är de väsentligaste riskerna inom skadeförsäkringsrisker.
.

3.1.1 Premierisk

Premierisk är risken för att satt premie inte ska täcka försäkringsavtalsperiodens uppkomna skade- och driftkostnader.

3.1.2 Reservrisk

Reservrisk är risken för förlust till följd av negativt utfall vid avvecklingen av avsättningarna för oreglerade skador.

3.1.3 Katastrofrisk

Katastrofrisk är risken för att satt premie inte ska täcka försäkringsavtalsperiodens uppkomna skade- och driftkostnader till följd av extrema eller exceptionella händelser. Katastrofrisk är en riskkategori som under vissa omständigheter skulle kunna få stor inverkan på Brandkontoret. Brandkontoret har gjort en sammanställning av de ackumulerade försäkringsbeloppen avseende de största koncentrationerna av försäkrade fastigheter. För Brandkontoret beräknas katastrofrisk enligt standardmodellen för undergruppen ”risken för katastrof orsakade av människan” och hänför sig till katastrofer i form av brand eller explosion (inklusive terrorism) som påverkar flera fastigheter som ligger nära varandra (kumul). Kapitalkravet för brandrisk enligt standardmodellen ska motsvara det totala försäkringsvärdet i den största kumulen av fastigheter (där kumulen definieras som en cirkel med en radie om 200 meter). I beräkningen får hänsyn tas till återförsäkring och gränser för självbehåll. I Kärnförsäkringspoolen begränsas risken genom ett övre maxbelopp per skada. Eftersom Brandkontoret endast tecknar skadeförsäkring i Stockholms län, med tyngdpunkt inom Storstockholm, finns i någon mån också en koncentrationsrisk inom skadeförsäkring. Eftersom Brandkontoret i huvudsak försäkrar materiella skadehändelser på fastigheter sammanfaller i huvudsak koncentrationsrisken med katastrofrisk som beskrivits ovan. Brandkontorets metod för att reducera koncentrationsrisk är liksom för katastrofrisk att teckna avtal om återförsäkring.

Brandkontorets återförsäkringsprogram omfattar ett grundskydd upp till 400 mkr med ett självbehåll om 10-40 mkr, ett fakultativt skydd för enskilda försäkringsobjekt om maximalt 1000 mkr, samt ett kumulkatstrofskydd om maximalt 2 115 mkr.

Brandkontoret hanterar teckningsrisken i verksamheten genom att säkerställa korrekt prissättning av riskerna, en väl fungerande skadehantering samt genom att trygga att reservsättningarna är tillräckliga. För att uppnå detta finns ett ramverk för underwriting som beskriver vilka grupper och typer av risk som Brandkontoret önskar att teckna och hur dessa ska prissättas. Brandkontorets underwriting ska säkerställa att premiesättningen är tillräcklig för att täcka skador och driftskostnader samt för att täcka en marginal som kan ge en uthållig avkastning till bolagets ägare. För att nå dessa mål arbetar Brandkontoret huvudsakligen med urval av risker, kvalitet i risker samt en aktiv prissättning.

För att begränsa riskerna och för att det sammanlagda skadeutfallet inte ska bli för stort ett enskilt år tecknar Brandkontoret återförsäkring för storskador.

3.1.4 Annullationsrisk

Annullationsrisken är viktig men bedöms ändå som begränsad. Fastighetsförsäkringsavtalen förnyas på årsbasis. Uppsägning kan ske under försäkringstiden om försäkringsbehovet helt eller delvis faller bort genom att egendomen avyttrats eller liknande anledning. Brandkontoret återbetalar då det belopp som svarar mot den reduktion av premien som skulle ha gjorts om försäkringen från början gällt den kortare tiden. Endast oförbrukad del av premie återbetalas.

3.2 Marknadsrisk

Med marknadsrisk avses risken för förlust eller negativ förändring av värden avseende Brandkontorets finansiella tillgångar genom svängningar på de finansiella marknaderna. Det samlade kapitalbehovet för marknadsrisk räknas som en kombination av kapitalkravet för undergrupperna aktiekursrisk, ränterisk, fastighetsrisk, spreadrisk, valutarisk samt koncentrationsrisk.

Brandkontorets strategi i kapitalförvaltningen är att till balanserad risk och en långsiktig placeringshorisont få så god avkastning som möjligt. Inriktning och begränsningar finns definierade i Kapitalplaceringspolicy.

3.2.1 Aktiekursrisk

Med aktiekursrisk förstås risken att nettovärdet av tillgångsslaget aktier minskar till följd av förändringar av värdet på aktier. Placeringshorisonten är långsiktig och känsligheten för eventuell volatilitet är låg.

3.2.2 Ränterisk

Ränterisk avser känslighet i värdena av tillgångar, skulder och finansiella instrument för ränteförändringar. Den ränterisk som ger påverkan på kapitalkravet hos Brandkontoret är den påverkan som räntan har vid beräkning av FTA för Allframtidsförsäkringen där beräkningen sker som ett diskonterat kassaflöde utifrån ett antagande om åtagande på 500 år. Brandkontorets räntebärande tillgångar består av likviditet på bankkonton och obligationer samt fordringar i form av premielån. Durationen på dessa tillgångar är i huvudsak korta och ränterisken låg.

Kapitalkravet för spreadrisk för obligationer och lån ska motsvara den minskning i primärkapitalet som skulle bli en följd av minskningen av kreditkvalité enligt en tabell baserad på obligationens duration. Brandkontoret har spreadrisk i obligationer och lån. Spreadrisken bedöms som låg.

3.2.3 Valutarisk

Valutarisk är känsligheten i tillgångar, skulder och finansiella instrument till följd av förändringar i valutakurser. Brandkontoret har valutarisk i EUR och USD på skuldsidan som avser mottagen återförsäkring och en valutarisk på tillgångssidan i en fond som placerar i EUR. Den totala valutarisken är låg.

3.2.4 Koncentrationsrisk

Koncentrationsrisk är de risker som beror på låg diversifiering av tillgångsportföljen. Kapitalkravet i standardmodellen motsvarar känsligheten hos emittenter med koncentration där hänsyn tas till emittentens kreditvärdighet samt andra riskfaktorer.

3.3 Kreditrisk

Kreditrisken är risken för förlust till följd av till exempel oväntat försämrad kreditvärdighet hos Brandkontorets motparter och gäldenärer under en 12-månadersperiod. I motpartsrisker inkluderas återförsäkringsavtal, derivat samt kreditexponeringar utöver de som tas upp under spreadrisk.

Kreditrisken bedöms som låg.

Kreditrisk i samband med återförsäkring är risken att betalning inte erhålls från återförsäkringsgivare i enlighet med återförsäkringsavtalen. För att minimera den risken sker återförsäkring företrädesvis hos återförsäkringsbolag som har minst ”A–rating” enligt Standard & Poor’s.

3.4 Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken att inte kunna infria sina betalningsförpliktelser vid förfallotidpunkten utan att betalningsmedelkostnaderna ökar avsevärt. Med likviditetsrisk i finansiella instrument avses risken för att ett finansiellt instrument inte omedelbart kan omsättas i likvida medel utan att förlora i värde.

Likviditetsrisken bedöms sammantaget vara ytterst begränsad eftersom Brandkontoret vid varje tidpunkt har minst 50 - 200 MSEK tillgängligt i likvida medel på bank enligt en pre-definierat årlig cykel. Som medför att likviditeten i genomsnitt är högre än skadeutbetalningarna för ett år i basscenario.

3.5 Operativ risk

Operativ risk avser risken för att Brandkontoret drabbas av förluster till följd av att interna processer och rutiner fallerar, är felaktiga eller inte ändamålsenliga. Utöver det inkluderar riskkategorin mänskliga fel, bedrägerier, systemfel (IT, telefoni), bristande regelefterlevnad eller externa händelser (storm, terrorism, epidemier) som påverkar driften av verksamheten.

Operativa risker är risker som styrelsen önskar minimera när så är möjligt och ekonomiskt försvarbart. Detta innebär att vissa operativa risker måste accepteras, medan toleransnivån för andra underliggande risker, såsom risker för bristande regelefterlevnad är mycket låg.

Brandkontoret har valt att kategorisera de operativa riskerna i underkategorierna processrisk och personalrisk, där risk för intressekonflikter, bristande regelefterlevnad, bedrägerier, IT-relaterade brister samt fel eller brist vid redovisning och rapportering ingår i underkategorin processrisk.

Brandkontoret har en liten organisation som ger många fördelar i form av effektivitet och överskådlighet av inneboende risker, men som också kan innebära risk i form av personberoenden vid t.ex. sjukdomsfall eller i samband med personalomsättning. I och med att delar av Brandkontorets verksamhet är outsourcad till olika leverantörer är även operativa risker i deras verksamheter relevanta för Brandkontoret. För att löpande följa utvecklingen och risken avseende även den outsourcade verksamheten genomför utsedda beställaransvariga löpande utvärderingar som även behandlas av styrelsen.

I bolagets Beredskapsplan är risker avseende personal, lokaler, outsourcade funktioner och IT-system beskrivna och åtgärder för att hantera dessa är förberedda.

3.6 Övriga materiella risker

Bolaget konstaterar att klimatrelaterade risker är materiell risk för Bolaget. I Bolagets ORSA 2021 scenario 6 har Bolaget undersökt hur Brandkontoret står sig i förhållande till klimatrelaterade risker. Det klimatrelaterade scenario som bedöms ha störst inverkan på Brandkontorets försäkringsportfölj är fysiska risker till följd av skyfallsrelaterade översvämningar i Stockholms stadsmiljö. Detta kan påverka de fastigheter som är försäkrade och ge omfattande skador i händelse av att det inträffar.

För att testa detta scenario har Brandkontoret utvärderat ett scenario där det inträffar ett skyfall i Stockholms innerstad och baserat på SMHI:s modellering för området bedömt hur ett förväntat skadeutfall kan se ut.

Det senaste riktigt omfattande skyfallet som drabbade Brandkontoret skedde 2014. Vid detta tillfälle skadades 143 av våra försäkrade fastigheter till en total kostnad om närmare 11 mkr, en medelskadekostnad om ca 75 000 kr. Denna medelskadekostnad har använts för beräkningarna i de fem områden som tagits fram. De första tre redovisade områden har tagit utgångspunkt i de största riskområden för att drabbas av skador vid skyfall enligt SMHI:s modellering. De två sista ringar in två områden som inte är utpekade som särskilda riskområden men som å andra sidan har hög koncentration av fastigheter försäkrade i Brandkontoret.

Slutsatsen av scenariot är att om ett skyfall skulle inträffa med full kraft i samtliga dessa fem områden är bedömningen att skadekostnaderna för inträffade skador skulle uppgå till 92,6 mkr. Om enbart de tre områden som SMHI bedömt som utpekade riskområden drabbas skulle skadekostnaderna uppgå till 30,3mkr. Södermalm är det område som skulle medföra störst skadekostnad (40mkr), dock är detta område inte ett särskilt utpekat riskområde. De fem områdena beskrivs utförligare i bilaga 1.
I detta scenario kommer återförsäkringsskyddet (kumulkatastrofskyddet) träda in så maximal skadekostnad för egen räkning skulle bli 10 Mkr.

3.7 Övriga information

3.7.1 Riskkoncentration och riskreducering

Med koncentrationsrisk inom finansiella risker avses den extra risk som uppstår om Brandkontoret har stora exponeringar mot en och samma motpart och att denna motpart helt eller delvis inte skulle kunna fullgöra sina betalningsförpliktelser mot Brandkontoret. Brandkontoret har dock en väl spridd exponering.

3.7.2 Riskrapportering

Riskhanteringsfunktionen bedömer och rapporterar kvalitativt per kvartal samt kvantitativt halvårsvis Brandkontorets riskexponering till ledning och till styrelsen. Rapporten omfattar en bedömning om de materiella risker som Brandkontoret är exponerat mot. Dessa mäts och följs upp av styrelsen genom fastställda limiter samt iakttagna avvikelser. Placeringar av tillgångar har investerats enligt aktsamhetsprincipen och mäts av riskhanteringsfunktionen.

3.7.3 Riskkänslighet

Inom ORSA-processen utför Brandkontoret stresstester utifrån sex olika scenarier. Syftet med dessa tester är att pröva hur Brandkontorets finansiella stabilitet skulle påverkas om bolaget skulle drabbas av riktigt allvarliga händelser. Dessa händelser är osannolika i verkligheten, men inte omöjliga. Sammantaget leder dessa tester till slutsatsen att Brandkontoret är mycket robust och skulle stå stabilt även vid mycket kraftig omvärldspåverkan.
Bolaget har testat hur robust Brandkontorets kapitalsituation är genom att utsätta basscenariot för sex olika stresstester. Alla stresscenarior utgår från basscenariot, med tillägg för den specifika händelse som stresstestas. Testerna visar att Brandkontoret har en mycket stabil kapitalsituation.

Stress 1:
Halverad försäkringsaffär, -50% i premieintäkter.
Stress 2:
Negativ portföljutveckling, -30%, två år i rad
Stress 3:
Markant ökad skadekostnadsprocent under tre år i följd.
Stress 4:
Stor kumulskada inträffar med en radie på 200 m.
Stress 5:
Omvänd stress, negativ portföljutveckling 84% under innevarande år.
Stress 6:
Klimatscenario -Skyfall över centrala Stockholm

4 VÄRDERING FÖR SOLVENSÄNDAMÅL

I den finansiella redovisningen tillämpas redovisningsprinciper enligt Lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL) samt Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag (FFFS 2019:23) och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2. Dessutom tillämpas lagbegränsad IFRS, vilket innebär att samtliga av EU godkända IFRS tillämpas så långt detta är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. I solvensbalansräkningen redovisas samtliga tillgångar till bedömt verkligt värde (marknadsvärde). Med verkligt värde menas värdering till ett belopp som tillgången skulle kunna överlåtas eller regleras i en transaktion mellan kunniga parter som är oberoende av varandra.
De principer som använts för värdering av tillgångar och skulder ur ett Solvens II perspektiv härrör från Solvens II regelverket. Både tillgångar och skulder värderas till det belopp för vilket de skulle kunna utväxlas i en transaktion. Vidare ska försäkringsföretag värdera tillgångar och skulder enligt fortlevnadsprincipen, enligt Solvens II Delegerade Förordning 2015/35. De internationellt antagna standarderna för redovisning används.

Nedan följer en uppställning av balansräkning enligt Solvens II respektive IFRS, samt skillnader mellan dessa.

TKR	Solvens II värden	IFRS värden	Skillnad
Uppskjutna skattefordringar	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar som innehas för eget bruk	1 553	1 553	
Placeringstillgångar			
Fastighet (annat än för eget bruk)	4 358 000	4 358 000	
Innehav i anknutna företag, inklusive intressebolag	100	100	
Aktier			
Aktier – börsnoterade	3 503 938	3 503 938	
Aktier – icke börsnoterade	**100 298**	**100 298**	
Lån och hypotekslån			
Lån och hypotekslån till fysiska personer	**1 010 972**	**1 010 972**	
Andra lån och hypotekslån	**117 023**	**83 745**	33 277
Fordringar återförsäkring	**0**	**0**	0
Fordringar (kundfordringar)	**30 872**	**30 872**	
Kontanter och andra likvida medel	**749 027**	**749 027**	
Övriga tillgångar som inte visas någon annanstans	**3 239**	**3 239**	
SUMMA TILLGÅNGAR	**9 875 021**	**9 841 744**	33 277
Skulder			
Försäkringstekniska avsättningar – skadeförsäkring	639 728	972 561	-332 833
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet:			
Bästa skattning	545 254	0	
Riskmarginal	94 474	0	
Uppskjutna skatteskulder	1 646 477	1 571 058	
Skulder (leverantörsskulder, inte försäkring)	0	0	
Övriga skulder som inte visas någon annanstans	144 851	144 851	
SUMMA SKULDER	**2 431 056**	**2 688 470**	-332 833
Belopp med vilket tillgångar överskrider skulder	7 443 965	7 153 274	

4.1 Tillgångar

Materiella anläggningstillgångar som innehas för eget bruk
Materiella tillgångar beräknas enligt värdemetoden i IAS 40. Dessa regler motsvarar marknadsvärdering. Ingen omräkning krävs i Solvens ll balansräkningen.

Fastigheter
När placeringstillgångar är värderade till verkligt värde enligt IFRS (EU) finns inget omvärderingsbehov. Brandkontorets fastigheter värderas enligt Avkastningsmetoden och därmed finns inget omvärderingsbehov.

Aktier i dotterbolag
Brandkontorets vilande dotterbolag är varken ett noterat bolag eller ett försäkringsbolag och värderas därför till eget kapital, d.v.s. inget omvärderingsbehov.

Aktier
Placeringstillgångar är värderade till verkligt värde enligt IFRS (EU). Brandkontoret har inget omvärderingsbehov.

Obligationer
Placeringstillgångar är värderade till verkligt värde enligt IFRS (EU). Brandkontoret har inget omvärderingsbehov.

Strukturerade obligationer
Placeringstillgångar är värderade till verkligt värde enligt IFRS (EU). Brandkontoret har inget omvärderingsbehov.

Investeringsfonder
Avser noterade fonder. Placeringstillgångar är värderade till verkligt värde enligt IFRS (EU). Brandkontoret har inget omvärderingsbehov.

Derivat
Brandkontoret har inga derivat.

Övriga lån
Brandkontoret har övriga lån som är värderade till upplupet anskaffningsvärde inom IFRS, vilket inte är en tillåten metod i Solvens II. Lånen värderas därför till nuvärdet av framtida kassaflöde, med en justering p.g.a. sannolikheten för motpartsfallissemang. Formeln för justeringen är densamma som används till beräkningen av avgiven återförsäkring. Skattningen av sannolikheten för fallissemang analyseras löpande mot faktiskt utfall.
Fordringar (handel, inte försäkring)
Övriga kortfristiga fordringar.
Det bokförda värdet motsvarar det verkliga värdet enligt IFRS 13 och också transaktionsvärdet enligt Solvens II bör värderas vid varje rapporteringstidpunkt för att fastställda om omvärderingsbehov finns.

Försäkrings- och mellanhänder fordringar
Avser förfallna försäkrings- och mellanhänders fordringar och som inte ingår i kassaflödet för bästa skattningen. Brandkontoret har fordringar av detta slag.

Uppskjutna skattefordringar
Försäkrings- och återförsäkringsföretag ska redovisa och värdera uppskjutna skatter i förhållande till samtliga tillgångar och skulder, däribland försäkringstekniska avsättningar som redovisas för solvensändamål eller skattemässiga ändamål i enlighet med artikel 9 Solvens II Delegerade Förordning 2015/35.

Summan som anges i ”uppskjuten skattefordran” i tabellen ovan består av nu gällande bolagsskatt som har multiplicerats med skillnaderna i Solvens ll-värdet och IFRS-värdet (balansräkningen).

Övriga tillgångar
Avser upplupna ränte- och hyresintäkter och övriga förutbetalda kostnader. Till följd av den korta löptiden för dessa nuvarande poster, bedöms bokförda värden motsvara verkligt värde.

Likvida medel
Bokfört och redovisat värde för kassa och bank bedöms på grund av den korta löptiden motsvara verkligt värde, vilket är lika med transaktionsvärde enligt Solvens II.

4.2 Beräkning av försäkringstekniska avsättningar

2021

Tkr Försäkringstekniska avsättningar, brutto	Bästa skattning	Riskmarginal	FTA
Försäkringstekniska avsättningar skadeförsäkring	545 254	94 474	639 728

2020

Tkr Försäkringstekniska avsättningar, brutto	Bästa skattning	Riskmarginal	FTA
Försäkringstekniska avsättningar skadeförsäkring	918 334	114 171	1 032 505

FTA har minskat med 392,7 Mkr sedan föregående år. Förändringen beror framför allt på ett förändrat antagande om driftskostnader i premiereserven för allframtidsförsäkring som har införts under året.

Redovisningen ovan visar Solvens II-värdet på de försäkringstekniska avsättningarna uppdelat på bästa skattning och riskmarginal. Bästa skattning delas upp i beräkning av premieavsättning, och avsättning för oreglerade skador där den senare delas upp i tre delar; IBNR, skadereserver och skaderegleringsreserv.

Solvens II premieavsättningen beräknas som nuvärdet av förväntade framtida premier, drift- och skadekostnader för löpande försäkringsavtal. IBNR är en beteckning för avsättningar som avser okända skadekostnader för redan inträffade skador.

IFRS skadereserver avser de avsättningar som sätts av för skador som har inträffat och rapporterats till Brandkontoret. Dessa sätts genom manuell hantering av skadehandläggare.

Skaderegleringsreserven avser framtida kostnader för att kunna reglera de skador som redan har inträffat. Dessa beräknas utifrån historiska data på skaderegleringskostnader i förhållande till utbetalda skadeersättningar.

Bästa skattning diskonteras med EIOPAs månatligen publicerad räntekurva för att beräkna solvens II värdet.

Ur ett ”bästa skattningsperspektiv” är Brandkontorets mest påverkande skadeförsäkringsförpliktelser Allframtidsförsäkringen, vars premie engångsbetalas och ska täcka kostnader för momentet brand för all framtid. Fastighetsförsäkringen tecknas däremot ett år i taget och täcker framför allt egendomsskador i fastigheter.

Omvärderingen till Solvens 2 sker med avseende på:

- Diskontering av samtliga kassaflöden,
- Solvensvärderingen tar upp framtida premier (premiefodringar) som faller inom avtalens
- kontraktsgränser som ett negativt kassaflöde,
- Premiereserven motsvarar omvärderingen av den ej intjänade premien, som i Solvens 2 i
- stället bedöms med diskonterade framtida förväntade utbetalningar samt driftskostnader,
- Utöver detta tillkommer en riskmarginal i Solvens 2

Brandkontoret tar in mottagen återförsäkring genom deltagande med andelar i Nordiska Kärnförsäkringspoolen (NNI). Tidigare deltog Brandkontoret även med andelar i Sirius, med detta engagemang är nu lagt i run-off.

Uppdelning av Brandkontorets skadeförpliktelser i affärsgrenar (Line of Business):

- (7) - Försäkring mot brand och annan skada på egendom
    - Allframtidsförsäkring
    - Fastighetsförsäkring
- (28) - Icke-proportionell egendomsåterförsäkring
    - Sirius International
    - Nordiska Kärnförsäkringspoolen

Beräkning av Bästa skattning och premiereserv för Allframtidsförsäkring
Eftersom Allframtidsförsäkringen tecknas under vissa förutsättningar och som fullvärdesförsäkring väger den tungt i Brandkontorets samlade Bästa skattning och premiereserv. I princip samtliga Allframtidsförsäkringar som någonsin tecknats (sedan 1746) är fortfarande gällande.

Vid beräkning av bästa skattning ska bolagets kapital idag täcka drift- och skadekostnader för all framtid. Detta hanteras så att ”all framtid” definieras som 500 år. Denna period flyttas årligen ett år framåt så att ”all framtid” alltid definieras som 500 år. Bästa skattningens kapitalbehov beräknas sedan dels genom en inflationsfaktor som årligen räknar upp försäkringens kostnader, dels genom en diskonteringsfaktor som år för år räknar ner dagens

kapitalbehov. Efter 500 år ger diskonteringsberäkningen så stor effekt att behovet av kapitalhållning idag är nära försumbart.

Vid beräkning av samtliga kassaflöden tas hänsyn till framtida inflation och diskontering. Det långsiktiga antagandet om inflation är 2%, medan diskonteringsräntan följer EIOPA:s räntekurva vilket innebär att den långsiktiga diskonteringsfaktorn som använts är 3,6%.

Enligt IFRS byggs premiereserven upp på så sätt att av engångsbetald premie avsätts 95% till premiereserven. Premiereserven löses inte upp eftersom den utgör en periodisering ”för all framtid”.

Beräkning av Bästa skattning och premiereserv för Fastighetsförsäkring
Fastighetsförsäkringen tecknas på normalt sätt för 12 månader och bästa skattning enligt IFRS beräknas med etablerade bokföringsmässiga metoder. Premiereserven är beräknad på vanligt sätt, genom periodisering av förskottsbetalade premier över de nästkommande 12 månaderna. Reserven upplöses en månad i taget.

Solvens II-värden baseras på antagande om framtida kassaflöde på skadeutbetalningar antas vara densamma som beräknades för skadereserven. Antagande om hur stort det utgående kassaflödet är baseras på föregående års faktiska värden.

*Beräkning av p*remiereserven för fastighetsförsäkringar utgörs av följande kassaflöden där kassaflödet ut är justerad med framtida inflation.
Kassaflöde in

- Kundfordringar.

Kassaflöde ut

- Utbetalda försäkringsersättningar och
- Driftkostnader (administration, skadereglering, kapitalförvaltning).

Kassaflödet ut beräknas utifrån ej intjänade premier.

I beräkningen av FTA för premiereserv allframtid görs antaganden om driftkostnader och genomsnittliga utbetalningar, inflation och diskontering.

Beräkning av skadereserv för Allframtidsförsäkring och Fastighetsförsäkring

IFRS antaganden är som följer. Vid skada som inte har brand som orsak regleras den alltid fullt ut från Fastighetsförsäkringen. Vid brandskada regleras denna också ur Fastighetsförsäkringen, men om det även finns en Allframtidsförsäkring så allokeras en proportionerlig andel av skadekostnaderna till Allframtidsförsäkringen. Skadereserven utgörs på normalt sätt av de beräknade utestående kostnaderna för öppna skador. Vid

avvecklingsförluster eller avvecklingsvinster kommer dessa att belasta/gottskrivas respektive försäkringstyp i proportion till hur de bär skadekostnaden.

Som Solvens II antaganden för skadereserven beräknas Allframtidsförsäkringen och Fastighetsförsäkringen ihop. Det procentuella påslaget för skaderegleringskostnader skattas som skaderegleringskostnader/skadeutbetalningar på föregående års faktiska värden.
För beräkning används Chain-Ladder (C-L) på utbetalningstriangeln och används för att ta fram kassaflödet på framtida skadeutbetalningar. C-L på utbetalt + reserv används för att skatta totala skadeutbetalningar. Utöver skadeutbetalningar ingår i kassaflödet skaderegleringskostnader som ett procentuellt påslag.

Medel som kan återkrävas från återförsäkringsföretag
Brandkontorets återförsäkringsprogram omfattar både katastrofåterförsäkring och individuell ”excess of loss”-återförsäkring av fastighetsförsäkring. Exponeringen mot katastrofer och enskilda stora risker följs löpande och återförsäkringsprogrammet justeras vid behov. Brandkontoret tecknar enbart återförsäkringsavtal med motparter med hög kreditvärdighet.

4.3 Andra skulder än försäkringstekniska avsättningar

Avsättningar utöver försäkringstekniska avsättningar
Brandkontoret har inga avsättningar utöver försäkringstekniska avsättningar.

Skulder till kreditinstitut
Brandkontoret har inga skulder till kreditinstitut.

Andra finansiella skulder (annat än finansiella skulder till kreditinstitut)
Brandkontoret har inga andra finansiella skulder.

Skulder till försäkringstagare i direkt försäkringsaffär och i mottagen återförsäkring
I den direkta försäkringsaffären avses skulder till försäkringstagare som förfallit, exempelvis outtagen utdelning. Vid varje rapporteringstidpunkt säkerställs om omvärderingsbehov föreligger enligt IFRS 13 och enligt Solvens II. Posten inkluderar förfallna skulder avseende mottagen återförsäkring. Inget omvärderingsbehov avseende dessa skulder bedöms föreligga.

Skulder (handel, inte försäkring)
Avser övriga skulder. Till följd av den korta löptiden för dessa poster, bedöms bokförda värden motsvara verkligt värde enligt IFRS 13.

4.4 Alternativa värderingsmetoder

4.5 Övrig materiell information

Ingen övrig materiell information finns.

5 FINANSIERING

5.1 Kapitalbas

Kapitalbasens struktur

Kapitalbasen delas upp i tre nivåer. Klassificeringen av posterna är beroende av om de är primärkapital eller tilläggskapital och om de är tillgängliga eller kan tas in för att täcka förluster vid behov. Respektive nivå får tillgodoräknas i olika utsträckning och begränsningar finns av hur mycket av kapitalbasen som får utgöras av nivå 2 och 3.
Brandkontorets kapitalbas klassificeras till 100 % i nivå 1 primärkapital, utan begränsningar. Det har inte skett någon förändring i struktur eller kvalitet på kapitalbasen jämfört med året innan.

Kapitalbasen som får medräknas för solvenskapitalkravet/minimikapitalkravet
7 437 (5 829) Mkr, allt i nivå 1 primärkapital, utan begränsningar.

Materiella skillnader mellan kapitalbasen och överskott av tillgångar mot skulder

Kapitalbasen enligt Brandkontorets finansiella redovisning är 7 153 (5 814) mkr och överskott av tillgångar mot skulder som beräknas för kapitaltäckningsändamål motsvarar 7 437 (5 829) Mkr (skillnad + 4 % i finansiella redovisningen (2%)). Skillnaden består av omvärdering av vissa lån på tillgångssidan samt försäkringstekniska avsättningar på skuldsidan. Skillnaden är ej materiell.

Tilläggskapital

Brandkontoret har inget redovisat tilläggskapital.

Poster som dras från kapitalbasen
Inga poster dras av från kapitalbasen.

5.2 Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav

Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav vid rapportperiodens slut

Beloppet för Brandkontorets solvenskapitalkrav vid rapportperiodens slut är 3 675 (3 139) Mkr och motsvarande för minimikapitalkravet är 919 (785) Mkr.

	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-312
Kapitalbas	7 437	5 814	5 551
MCR	919	785	636
SCR	3 675	3 139	2 545
Solvenskvot (MCR)	809%	740%	872%
Solvenskvot (SCR)	202%	185%	218%

Solvenskapitalkrav uppdelat efter riskmoduler

	Solvenskapitalkrav
	Mkr
Marknadsrisk	3 248
Motpartsrisk	60
Teckningsrisk för livförsäkring	0
Teckningsrisk för sjukförsäkring	0
Teckningsrisk för skadeföretag	1 013
Diversifiering	-663
Immateriell tillgångsrisk	0
Primärt solvenskapitalkrav	3 658

Beräkning av solvenskapitalkrav

	Mkr
Operativ risk	17
Förlusttäckningskapacitet i försäkringstekniska avsättningar	0
Förlusttäckningskapacitet i uppskjutna skatter	0
Solvenskapitalkrav exklusive kapitaltillägg	3 675
Solvenskapitalkrav	3 675

Förenklade beräkningar
Inga

Företagsspecifika parametrar
Inga

Artikel 51.2
Inga/tillämpas ej.

Indata för minimikapitalkravsberäkning
Beräknas i enlighet med standardformeln. Indatat kommer från databaser och från bokföringen. Data omfattar olika poster så som premier, skadekostnader och driftkostnader från interna system. Grunddata för tillgångar kommer från extern part. Se bilaga 1 och 2.

Betydande förändringar

Inga betydande förändringar i utfallet under rapporteringsperioden.

5.3 Användning av undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk vid beräkning av solvenskapitalkravet.

Tillämpas ej.

5.4 Skillnaderna mellan standardformeln och den interna modell som används

Brandkontoret har enbart använt sig av standardmodellen.

5.5 Överträdelse av minimikapitalkravet och solvenskapitalkravet.

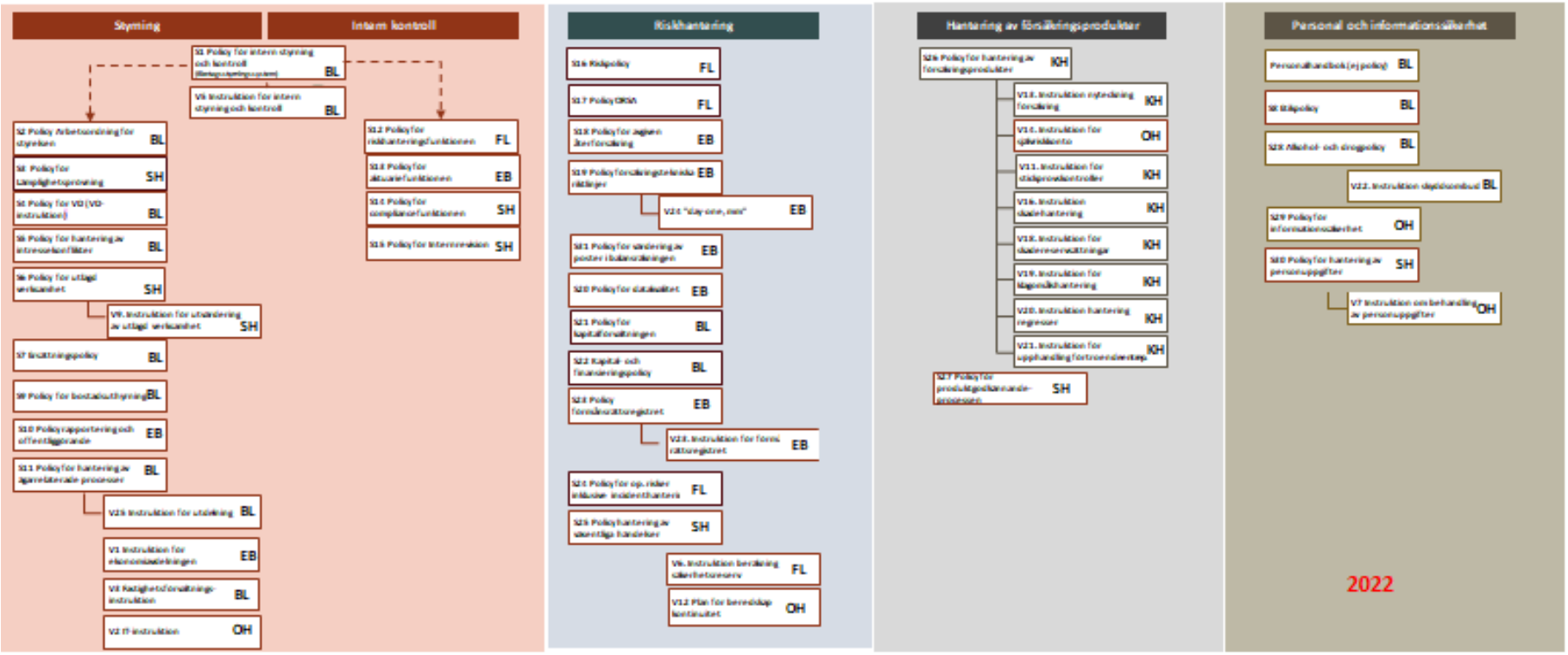
Brandkontoret har uppfyllt kapitalkravet under hela verksamhetsåret.

5.6 Övrig materiell information

Det finns ingen övrig materiell information som ej beskrivits ovan.

Bilaga 1

Översikt över styrdokumentstruktur i form av policys och instruktioner.



Dokumentansvariga:

BL = Birger Lövgren förstahandsansvarig
KH = Karin Hallberg förstahandsansvarig
EB = Eva Björsbo förstahandsansvarig
OH = Olle Hillbert förstahandsansvarig
SH = Stefan Hedorstedt förstahandsansvarig
FL = Finn-Erik Langeggen förstahandsansvarig

BRANDKONTORET
Fastighetsförsäkring i Stockholm
ETABLERAT 1746

Bilaga 2 – QRT rapporter 2021-12-31

S.02.01.02
Balansräkning

		TSEK Solvens II-värde
Tillgångar		
Immateriella tillgångar	R0030	
Uppskjutna skattefordringar	R0040	0
Överskott av pensionsförmåner	R0050	0
Materiella anläggningstillgångar som innehas för eget bruk	R0060	1 553
Placeringstillgångar (andra än tillgångar som innehas för index- och fondförsäkringsavtal)	**R0070**	8 973 308
Fastighet (annat än för eget bruk)	R0080	4 358 000
Innehav i anknutna företag, inklusive intressebolag	R0090	100
Aktier	**R0100**	3 604 236
Aktier – börsnoterade	R0110	3 503 938
Aktier – icke börsnoterade	R0120	100 298
Obligationer	**R0130**	0
Statsobligationer	R0140	0
Företagsobligationer	R0150	0
Strukturerade produkter	R0160	0
Värdepapperiserade lån och lån med ställda säkerheter	R0170	0
Investeringsfonder	R0180	1 010 972
Derivat	R0190	0
Banktillgodohavanden som inte är likvida medel	R0200	0
Övriga investeringar	R0210	0
Tillgångar som innehas för index-reglerade avtal och fondförsäkringsavtal	R0220	0
Lån och hypotekslån	**R0230**	117 023
Lån på försäkringsbrev	R0240	116 237
Lån och hypotekslån till fysiska personer	R0250	0
Andra lån och hypotekslån	R0260	785
Fordringar enligt återförsäkringsavtal från:	R0270	0
Skadeförsäkring och sjukförsäkring som liknar skadeförsäkring	R0280	0
Skadeförsäkring exklusive sjukförsäkring	R0290	0
Sjukförsäkring som liknar skadeförsäkring	R0300	0
Livförsäkring och sjukförsäkring som liknar livförsäkring, exklusive sjukförsäkring samt index- och fondförsäkringsavtal	R0310	0
Sjukförsäkring som liknar livförsäkring	R0320	0
Livförsäkring exklusive sjukförsäkring samt index- och fondförsäkringsavtal	R0330	0
Livförsäkring med indexreglerade förmåner och fondförsäkring	R0340	0
Depåer hos företag som avgivit återförsäkring	R0350	0
Försäkringsfordringar och fordringar på förmedlare	R0360	0
Återförsäkringsfordringar	R0370	0
Fordringar (kundfordringar, inte försäkring)	R0380	30 872
Egna aktier (direkt innehav)	R0390	0
Fordringar avseende primärkapitalposter eller garantikapital som infordrats men ej inbetalats	R0400	0
Kontanter och andra likvida medel	R0410	749 027
Övriga tillgångar som inte visas någon annanstans	R0420	3 239
Summa tillgångar	**R0500**	**9 875 021**

Skulder

Försäkringstekniska avsättningar – skadeförsäkring	**R0510**	**639 728**
Försäkringstekniska avsättningar – skadeförsäkring (exklusive sjukförsäkring)	R0520	639 728
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0530	0
Bästa skattning	R0540	545 254
Riskmarginal	R0550	94 474
Försäkringstekniska avsättningar – sjukförsäkring (liknande skadeförsäkring)	R0560	0
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0570	0
Bästa skattning	R0580	0
Riskmarginal	R0590	0
Försäkringstekniska avsättningar – livförsäkring (exklusive indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal)	R0600	0
Försäkringstekniska avsättningar – sjukförsäkring (liknande livförsäkring)	R0610	0
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0620	0
Bästa skattning	R0630	0
Riskmarginal	R0640	0
Försäkringstekniska avsättningar – livförsäkring (exklusive sjukförsäkring samt indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal)	R0650	0
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0660	0
Bästa skattning	R0670	0
Riskmarginal	R0680	0
Försäkringstekniska avsättningar – indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal	R0690	0
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0700	0
Bästa skattning	R0710	0
Riskmarginal	R0720	0
Eventualförpliktelser	R0740	
Andra avsättningar än försäkringstekniska avsättningar	R0750	0
Pensionsåtaganden	R0760	0
Depåer från återförsäkrare	R0770	0
Uppskjutna skatteskulder	R0780	1 646 477
Derivat	R0790	0
Skulder till kreditinstitut	R0800	0
Andra finansiella skulder än skulder till kreditinstitut	R0810	
Försäkringsskulder och skulder till förmedlare	R0820	
Återförsäkringsskulder	R0830	0
Skulder (leverantörsskulder, inte försäkring)	R0840	125 382
Efterställda skulder	R0850	0
Efterställda skulder som inte ingår i primärkapitalet	R0860	
Efterställda skulder som ingår i primärkapitalet	R0870	
Övriga skulder som inte visas någon annanstans	R0880	19 469
Summa skulder	**R0900**	2 431 056
Belopp med vilket tillgångar överskrider skulder	**R1000**	**7 443 965**

S.05.01.02

Premier, ersättningar och kostnader per affärsgren

		Affärsgren för: skadeförsäkring och återförsäkringsförpliktelser (direkt försäkring och beviljad proportionell återförsäkring)												Affärsgren för: mottagen icke-proportionell återförsäkring				**Totalt**
		Sjukvårds försäkring	Försäkring avseende inkomst skydd	Trygghets försäkring vid arbetsskada	Ansvars försäkring för motorfordon	Övrig motorfordons försäkring	Sjö-, luftfarts- och transport försäkring	Försäkring mot brand och annan skada på egendom	Allmän ansvars försäkring	Kredit- och borgens försäkring	Rättsskydds försäkring	Assistans försäkring	Försäkring mot ekonomiska förluster av olika slag	Sjuk försäkring	Olycks fall	Sjöfart, luftfart, transport	Fastigheter	
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140	C0150	C0160	C0200
Premieinkomst																		
Brutto – direkt försäkring	R0110							176 741										**176 741**
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0120																	
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0130																3 644	**3 644**
Återförsäkrares andel	R0140							14 175									-4	**14 171**
Netto	R0200							162 566									3 648	**166 213**
Intjänade premier																		
Brutto – direkt försäkring	R0210							165 234										**165 234**
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0220																	
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0230																3 648	**3 648**
Återförsäkrares andel	R0240																	**0**
Netto	R0300							165 234									3 648	**168 882**
Inträffade skadekostnader																		
Brutto – direkt försäkring	R0310							113 665										**113 665**
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0320																	
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0330																-365	**-365**
Återförsäkrares andel	R0340							0										**0**
Netto	R0400							113 665									-365	**113 300**
+																		
Brutto – direkt försäkring	R0410																	
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0420																	
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0430																	
Återförsäkrares andel	R0440																	
Netto	R0500																	
Uppkomna kostnader	R0550							16 216									789	**17 005**
Övriga kostnader	R1200																	
Totala kostnader	R1300																	

S.05.02.01		Hemland (Sverige)	De fem länder där bruttopremieinkomsterna är högst – skadeförsäkringsåtaganden					De fem länder där bruttopremieinkomsterna är högst och hemland
Premier, ersättningar och kostnader per land								
	R0010	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140
Premieinkomst								
Brutto – direkt försäkring	R0110	176 741						176 741
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0120							0
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0130	3 644						3 644
Återförsäkrares andel	R0140	14 171						14 171
Netto	R0200	166 213						166 213
Intjänade premier								
Brutto – direkt försäkring	R0210	165 234						165 234
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0220							0
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0230	3 648						3 648
Återförsäkrares andel	R0240							0
Netto	R0300	168 882						168 882
Inträffade skadekostnader								
Brutto – direkt försäkring	R0310	113 665						113 665
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0320							0
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0330	-365						-365
Återförsäkrares andel	R0340	0						0
Netto	R0400	113 300						113 300
Ändringar inom övriga avsättningar								
Brutto – direkt försäkring	R0410							
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0420							
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0430							
Återförsäkrares andel	R0440							
Netto	R0500							
Uppkomna kostnader	R0550	17 005						17 005
Övriga kostnader	R1200							
Totala kostnader	R1300	17 005						17 005

S.17.01.02

Försäkringstekniska avsättningar, skadeförsäkring

		Direkt försäkring och mottagen proportionell återförsäkring									Direkt försäkring och mottagen proportionell återförsäkring			Beviljad icke-proportionell återförsäkring				Total skade försäkrings förpliktelse
		Sjukvårds försäkring	Försäkring avseende inkomst skydd	Trygghets försäkring vid arbetsskada	Ansvars försäkring för motor fordon	Övrig motor fordons försäkring	Sjö-, luftfarts- och transport försäkring	Försäkring mot brand och annan skada på egendom	Allmän ansvars försäkring	Kredit- och borgens försäkring	Rättsskydds försäkring	Assistans försäkring	Försäkring mot ekonomiska förluster av olika slag	Icke-proportionell sjukåter försäkring	Icke-proportionell olycksfalls åter försäkring	Icke-proportionell sjö-, luftfarts- och transport åter försäkring	Icke-proportionell egendomsåter försäkring	
		C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140	C0150	C0160	C0170	C0180
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0010																	
Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang associerat med återförsäkring som helhet	R0050																	
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som summan av bästa skattning och riskmarginal																		
Bästa skattning																		
Premieavsättningar																		
Brutto	**R0060**							**465 336**									**19**	**465 355**
Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang	R0140																	
Bästa skattning av premieavsättningar netto	R0150							465 336									19	465 355
Skadeavsättningar																		
Brutto	**R0160**							**79 108**									**791**	**79 899**
Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang	R0240																	
Bästa skattning av skadeavsättningar netto	R0250							79 108									791	79 899
Bästa skattning totalt – brutto	R0260							544 445									809	545 254
Bästa skattning totalt – netto	R0270							544 445									809	545 254
Riskmarginal	R0280							94 334									140	94 474
Belopp avseende övergångsåtgärden för försäkringstekniska avsättningar																		
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0290																	
Bästa skattning	R0300																	
Riskmarginal	R0310																	
Försäkringstekniska avsättningar – totalt																		
Försäkringstekniska avsättningar – totalt	**R0320**							**638 778**									**950**	**639 728**
Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkringsavtal/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang – totalt	R0330																	
Försäkringstekniska avsättningar minus medel som kan återkrävas från återförsäkring specialföretag och finansiell återförsäkring – totalt	**R0340**							**638 778**									**950**	**639 728**

S.19.01.21

Skadeförsäkringsersättningar

Utbetalda försäkringsersättningar brutto (ej ackumulerade)
(absolut belopp)

Utvecklingsår

	År	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 & +
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110
Föregående	R0100	28 727	23 526	1 239	1 075	-106	-21	0	0	0	0	0
2012	R0160	32 162	25 080	1 381	-2 244	-1	756	0	43	0	0	
2013	R0170	20 807	21 374	2 857	443	-464	0	0	0	0		
2014	R0180	25 805	34 559	1 218	-2 864	7 005	0	0	0			
2015	R0190	20 693	38 546	1 818	365	118	408	2 168				
2016	R0200	33 860	29 438	1 479	824	-443	40					
2017	R0210	23 572	33 659	-1 108	-1 551	225						
2018	R0220	41 118	65 518	6 879	12 468							
2019	R0230	35 987	33 361	5 169								
2020	R0240	41 573	41 519									
2021	R0250	47 499										

		Under innevarande år	Summan av år (ackumulerad)
		C0170	C0180
	R0100		54 441
	R0160	0	57 177
	R0170	0	45 017
	R0180	0	65 723
	R0190	2 168	64 116
	R0200	40	65 198
	R0210	225	54 797
	R0220	12 468	125 983
	R0230	5 169	74 517
	R0240	41 519	83 092
	R0250	47 499	47 499
Totalt	R0260	109 088	737 560

S.19.01.21

Skadeförsäkringsersättningar

Odiskonterad bästa skattning av skadeavsättningar brutto

(absolut belopp)

		Utvecklingsår										
	År	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 & +
		C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0290	C0300
Föregående	R0100	33 693	6 561	1 560	88	43	0		0	0	0	0
2012	R0160	36 736	8 879	2 143	288	525	89	0	0	0	0	
2013	R0170	30 548	6 546	1 049	461	46	0	0	0	0		
2014	R0180	52 797	19 664	14 981	8 660	91	0	0	100			
2015	R0190	45 658	8 862	3 494	231	0	7	126				
2016	R0200	44 396	6 706	226	69	0						
2017	R0210	49 992	4 830	1 258	3 100	2 729						
2018	R0220	98 664	21 758	12 411	94							
2019	R0230	57 184	4 928	475								
2020	R0240	55 118	6 229									
2021	R0250	74 305										

		Årets slut (diskonterade data)
		C0360
	R0100	
	R0160	0
	R0170	0
	R0180	100
	R0190	126
	R0200	0
	R0210	2 729
	R0220	94
	R0230	475
	R0240	6 229
	R0250	74 305
Totalt	R0260	84 058

S.23.01.01

Kapitalbas

		Totalt	Nivå 1 – utan begränsningar	Nivå 1 – begränsad	Nivå 2	Nivå 3
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050
Primärkapital före avdrag för ägarintressen i andra finansiella sektorer enligt artikel 68 i delegerade förordning (EU) nr 2015/35						
Stamaktiekapital (egna aktier brutto)	R0010					
Överkursfond relaterad till stamaktiekapital	R0030					
Garantikapital, medlemsavgifter eller motsvarande primärkapitalpost för ömsesidiga och liknande företag	R0040	72 000	72 000			
Efterställda medlemskonton	R0050					
Överskottsmedel	R0070					
Preferensaktier	R0090					
Överkursfond relaterad till preferensaktier	R0110					
Avstämningsreserv	R0130	7 364 902	7 364 902			
Efterställda skulder	R0140					
Ett belopp som är lika med värdet av uppskjutna skattefordringar netto	R0160					
Andra kapitalbasposter som godkänts av tillsynsmyndigheten som primärkapital som ej specificeras ovan	R0180					
Kapitalbas från den finansiella redovisningen som inte bör ingå i avstämningsreserven och inte uppfyller kriterierna för att klassificeras som kapitalbas enligt Solvens II						
Kapitalbas från den finansiella redovisningen som inte bör ingå i avstämningsreserven och inte uppfyller kriterierna för att klassificeras som kapitalbas enligt Solvens II	R0220					
Avdrag						
Avdrag för ägarintressen i finansinstitut och kreditinstitut	R0230	100	100			
Totalt primärkapital efter avdrag	**R0290**	**7 436 802**	**7 436 802**			
Tilläggskapital						
Obetalt och ej infordrat garantikapital inlösningsbart på begäran	R0300					
Obetalt och ej infordrat garantikapital, obetalda och ej infordrade medlemsavgifter eller motsvarande primärkapitalpost för ömsesidiga och liknande företag, som kan inlösas på begäran	R0310					
Obetalda och ej infordrade preferensaktier inlösningsbara på begäran	R0320					
Ett rättsligt bindande åtagande att på begäran teckna och betala för efterställda skulder	R0330					
Bankkreditiv och garantier enligt artikel 96.2 i direktiv 2009/138/EG	R0340					
Andra bankkreditiv och garantier än enligt artikel 96.2 i direktiv 2009/138/EG	R0350					
Framtida fodran av ytterligare bidrag från medlemmar enligt artikel 96.3 första stycket i direktiv 2009/138/EG	R0360					
Framtida fodran av ytterligare bidrag från medlemmar– andra än enligt artikel 96.3 första stycket i direktiv 2009/138/EG	R0370					
Annat tilläggskapital	R0390					
Sammanlagt tilläggskapital	**R0400**					
Tillgänglig och medräkningsbar kapitalbas						
Total tillgänglig kapitalbas för att täcka solvenskapitalkravet	**R0500**	**7 436 802**	**7 436 802**			
Total tillgänglig kapitalbas för att täcka minimikapitalkravet	**R0510**	**7 436 802**	**7 436 802**			
Total medräkningsbar kapitalbas för att täcka solvenskapitalkravet	**R0540**	**7 436 802**	**7 436 802**			
Total medräkningsbar kapitalbas för att täcka minimikapitalkravet	**R0550**	**7 436 802**	**7 436 802**			
Solvenskapitalkrav	**R0580**	**3 674 723**				
Minimikapitalkrav	**R0600**	**918 681**				
Medräkningsbar kapitalbas i förhållande till solvenskapitalkrav	**R0620**	**202,38%**				
Medräkningsbar kapitalbas i förhållande till minimikapitalkrav	**R0640**	**809,51%**				
Avstämningsreserv						
Belopp med vilket tillgångar överskrider skulder	R0700	7 443 965				
Egna aktier (som innehas direkt och indirekt)	R0710					
Förutsebarautdelningar, utskiftningar och avgifter	R0720	7 063				
Andra primärkapitalposter	R0730	72 000				
Justering för kapitalbasposter med begränsningar med avseende på matchningsjusteringsportföljer och separata fonder	R0740					
Avstämningsreserv	**R0760**	**7 364 902**				
Förväntade vinster						
Förväntade vinster som ingår i framtida premier – livförsäkringsverksamhet	R0770					
Förväntade vinster som ingår i framtida premier – skadeförsäkringsverksamhet	R0780					
Totala förväntade vinster som ingår i framtida premier	**R0790**					

S.25.01.21

Solvenskapitalkrav

		Solvenskapitalkrav brutto C0040	Företagsspecika parametrar C0090	Förenklingar C0100
Marknadsrisk	R0010	3 247 822		
Motpartsrisk	R0020	60 227		
Teckningsrisk för livförsäkring	R0030			
Teckningsrisk för sjukförsäkring	R0040			
Teckningsrisk för skadeförsäkring	R0050	1 013 449		
Diversifiering	R0060	-663 131		
Immateriell tillgångsrisk	R0070			
Primärt solvenskapitalkrav	R0100	3 658 366		

Beräkning av solvenskapitalkrav		C0100
Operativ risk	R0130	16 358
Förlusttäckningskapacitet i försäkringstekniska avsättningar	R0140	
Förlusttäckningskapacitet i uppskjutna skatter	R0150	
Kapitalkrav för verksamhet som drivs i enlighet med art. 4 i direktiv 2003/41/EG	R0160	
Solvenskapitalkrav exklusive kapitaltillägg	R0200	3 674 723
Kapitaltillägg redan infört	R0210	
Solvenskapitalkrav	R0220	3 674 723
Övrig information om solvenskapitalkrav		
Kapitalkrav för undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk	R0400	
Totalt belopp för teoretiska solvenskapitalkrav för återstående del	R0410	
Totalt belopp för teoretiskt solvenskapitalkrav för separata fonder	R0420	
Totalt belopp för teoretiskt solvenskapitalkrav för matchnings justeringsportföljer	R0430	
Diversifieringseffekter till följd av aggregering av nSCR separata fonder för artikel 304	R0440	

S.28.01.01

Minimikapitalkrav

Linjär formelkomponent för försäkrings- och återförsäkringsförpliktelser för skadeförsäkring

MinimikapitalkravNLResultat R0010

		Bästa skattning och försäkringstekniska avsättningar netto (efter återförsäkring/specialföretag) beräknade som helhet	Premieinkomst netto (efter återförsäkring) under de senaste 12 månaderna
		C0020	C0030
Sjukvårdsförsäkring och proportionell återförsäkring	R0020		
Försäkring avseende inkomstskydd och proportionell återförsäkring	R0030		
Trygghetsförsäkring vid arbetsskada och proportionell återförsäkring	R0040		
Ansvarsförsäkring för motorfordon och proportionell återförsäkring	R0050		
Övrig motorfordonsförsäkring och proportionell återförsäkring	R0060		
Sjö-, luftfarts- och transportförsäkring och proportionell återförsäkring	R0070		
Försäkring mot brand och annan skada på egendom och proportionell återförsäkring	R0080	544 445	162 566
Allmän ansvarsförsäkring och proportionell återförsäkring	R0090		
Kredit- och borgensförsäkring och proportionell	R0100		
Rättsskyddsförsäkring och proportionell återförsäkring	R0110		
Assistansförsäkring och proportionell återförsäkring	R0120		
Försäkring mot ekonomiska förluster av olika slag och proportionell återförsäkring	R0130		
Icke-proportionell sjukåterförsäkring	R0140		
Icke-proportionell olycksfallsåterförsäkring	R0150		
Icke-proportionell sjö-, luftfarts- och transportåterförsäkring	R0160		
Icke-proportionell egendomsåterförsäkring	R0170	809	3 644